

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa zamówienia publicznego

Realizacja warsztatów dla 13 przedsiębiorstw typu startup w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:
4/ZO/ZP/2016

Nazwa i adres Zamawiającego:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny
Ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn

Olsztyn, 14 października 2016 r.

I. Zasady udzielenia zamówienia publicznego.

Stosownie do postanowień art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. Poz. 2164 z późn. zm.) oraz z uwagi na okoliczność, że wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy. Przedmiotowe zamówienie zostaje udzielone w poszanowaniu zasady jawności, konkurencyjności oraz równego traktowania Wykonawców, jak również z uwzględnieniem postanowień:

- Regulaminu Olsztyńskiego Parku Naukowo – Technologicznego dotyczącego udzielania zamówień publicznych w zakresie których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wg. zał. nr 2 do Zarządzenia nr 13/2013 z dnia 17.12.2013r. (tryb: zapytanie ofertowe) oraz
- Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia na lata 2014-2020.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów z zakresu: wystąpień publicznych, team building, lean canvas, customer development, narzędzi promocji, dla beneficjentów projektu Platforma Startowa dla Nowych Pomysłów Hub of Talents.
2. Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na pięć zadań (części), w ramach których Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, tj.:

Część nr 1. Warsztat Wystąpień publicznych:

- 1) przeprowadzenie jednego warsztatu z wystąpień publicznych w okresie do 15/12/2016 r.;
- 2) dokładna data i godzina warsztatu zostanie ustalona na min. 7 dni przed planowanym terminem - zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;
- 3) warsztat trwać będzie 3 godziny zegarowe (60 min);
- 4) warsztat odbędzie się w siedzibie Zamawiającego;
- 5) warsztat ma mieć charakter warsztatowo-zadaniowy;
- 6) program warsztatu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) wystąpienia przed kamerą - nagranie wystąpienia każdego uczestnika i jego ocena;
 - b) elevator pitch;
 - c) jak rodzić sobie ze stresem i tremą;
 - d) skuteczna perswazja i negocjacje;
 - e) autoprezentacja;
- 7) warsztat pod względem programowym powinien zostać przeprowadzony wg właściwych, dla tego typu szkoleń, standardów międzynarodowych;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom warsztatu materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej;
- 9) Zamawiający bezpłatnie udostępnia salę wraz z wyposażeniem audiowizualnym;
- 10) Zamawiający nie zapewnia kamery do nagrywania wystąpień uczestników.

Część nr 2. Warsztat Team building:

- 1) przeprowadzenie jednego warsztatu z budowania zespołu (team building) w okresie do 15/12/2016 r.;
- 2) dokładna data i godzina warsztatu zostanie ustalona na min. 7 dni przed planowanym terminem - zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;

- 3) warsztat trwać będzie 3 godziny zegarowe (60 min);
- 4) warsztat odbędzie się w siedzibie Zamawiającego;
- 5) warsztat ma mieć charakter warsztatowo-zadaniowy, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w grupie, budowania zespołu;
- 6) program warsztatu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) poznanie technik budowy efektywnego zespołu;
 - b) przećwiczeni zachowania w zespole;
 - c) znaczenie komunikacji jednostronnej i dwustronnej;
 - d) przećwiczenie udzielania informacji zwrotnej;
 - e) diagnoza stylu komunikowania się;
 - f) poznanie aspektów monitorowania zadań w zespole i przekazywania informacji;
- 7) warsztat pod względem programowym powinien zostać przeprowadzony wg właściwych, dla tego typu szkoleń, standardów międzynarodowych;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom warsztatu materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej;
- 9) Zamawiający bezpłatnie udostępnia salę wraz z wyposażeniem audiowizualnym.

Część nr 3. Warsztat Lean Canvas:

- 1) przeprowadzenie jednego warsztatu z Lean Canvas w okresie do 15/12/2016 r.;
- 2) dokładna data i godzina warsztatu zostanie ustalona na min. 7 dni przed planowanym terminem - zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;
- 3) warsztat trwać będzie 3 godziny zegarowe (60 min);
- 4) warsztat odbędzie się w siedzibie Zamawiającego;
- 5) warsztat ma mieć charakter warsztatowo-zadaniowy;
- 6) program warsztatu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) omówienie modelu Lean Canvas;
 - b) sposób uzupełniania modelu biznesowego wg Lean Canvas na przykładach, w kontekście wszystkich etapów realizacji projektu;
 - c) przykłady modeli Lean Canvas dla polskich i zagranicznych produktów lub usług, które osiągnęły wysoką rentowność;
- 7) warsztat pod względem programowym powinien zostać przeprowadzony wg właściwych, dla tego typu szkoleń, standardów międzynarodowych (tj. wg standardów dla metodologii Lean Canvas);
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom warsztatu materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej;
- 9) Zamawiający bezpłatnie udostępnia salę wraz z wyposażeniem audiowizualnym.

Część nr 4. Warsztat Customer development:

- 1) przeprowadzenie jednego warsztatu z Customer development w okresie do 15/12/2016 r.
- 2) dokładna data i godzina warsztatu zostanie ustalona na min. 7 dni przed planowanym terminem - zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;
- 3) warsztat trwać będzie 3 godziny zegarowe (60 min);
- 4) warsztat odbędzie się w siedzibie Zamawiającego;
- 5) warsztat ma mieć charakter warsztatowo-zadaniowy;
- 6) program warsztatu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) konstrukcja modelu Customer development;
 - b) definiowanie hipotez dotyczących modelu biznesowego;
 - c) poszukiwanie skalowalnego, rentownego i powtarzalnego modelu biznesowego;

- d) wizja i cechy produktu, Minimum Viable Product;
- e) poszukiwanie klientów i ich potrzeb, lejek sprzedażowy;
- f) testowanie opracowanego modelu biznesowego;
- 7) warsztat pod względem programowym powinien zostać przeprowadzony wg właściwych, dla tego typu szkoleń, standardów międzynarodowych (tj. wg standardów dla metodologii Customer Development);
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom warsztatu materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej;
- 9) Zamawiający bezpłatnie udostępnia salę wraz z wyposażeniem audiowizualnym.

Część nr 5. Warsztat Narzędzia promocji:

- 1) przeprowadzenie jednego warsztatu dot. narzędzi promocji w okresie do 15/12/2016 r.
- 2) dokładna data i godzina warsztatu zostanie ustalona na min. 7 dni przed planowanym terminem - zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego;
- 3) warsztat trwać będzie 3 godziny zegarowe (po 60 min);
- 4) warsztat odbędzie się w siedzibie Zamawiającego;
- 5) warsztat ma mieć charakter warsztatowo-zadaniowy;
- 6) przy zakresach merytorycznych warsztatu, program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) analiza i projektowanie strategii marketingowej;
 - b) skuteczne narzędzia promocji;
 - c) instrumenty aktywizujące sprzedaż: reklama, sprzedaż osobista, promocja sprzedaży;
 - d) Public relations;
- 7) warsztat pod względem programowym powinien zostać przeprowadzony wg właściwych, dla tego typu szkoleń, standardów międzynarodowych;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom warsztatu materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej;
- 9) Zamawiający bezpłatnie udostępnia salę wraz z wyposażeniem audiowizualnym.

3. W każdym warsztacie udział weźmie maks. 18 osób.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15/12/2016 r.

5. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotowego zamówienia jak również zasady rozliczeń przedstawione zostały w istotnych postanowieniach umowy przedstawionej w **załączniku nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

6. Zamawiający zawiadamia, że kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego zamówienia, w zakresie każdej z wymienionych w pkt. 2 części nie może przekroczyć 1 451,67 zł brutto.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie potencjału zawodowego, tj.:

1) W zakresie części nr 1:

Dysponują minimum jednym ekspertem, który w okresie ostatnich dwóch lat przeprowadził minimum trzy warsztaty dotyczące zagadnień *Wystąpień publicznych*,

- 2) W zakresie części nr 2:
Dysponują minimum jednym ekspertem, który w okresie ostatnich dwóch lat przeprowadził minimum trzy warsztaty dotyczące zagadnień *Team building*,
- 3) W zakresie części nr 3:
Dysponują minimum jednym ekspertem, który w okresie ostatnich dwóch lat przeprowadził minimum trzy warsztaty dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw dotyczące zagadnień *Lean Canvas*,
- 4) W zakresie części nr 4:
Dysponują minimum jednym ekspertem, który w okresie ostatnich dwóch lat przeprowadził minimum trzy warsztaty dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw dotyczące zagadnień *Customer development*
- 5) W zakresie części nr 5:
Dysponują minimum jednym ekspertem, który w okresie ostatnich dwóch lat przeprowadził minimum trzy warsztaty dotyczące zagadnień *Narzędzia promocji*,

Na potwierdzenie opisanego powyżej warunku, dla każdej z wymienionych powyżej części, Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu zrealizowanych warsztatów z jednoczesnym wskazaniem podmiotów na rzecz których ww. warsztaty zostały zrealizowane, tematyki oraz terminu. Wzór wykazu zrealizowanych warsztatów oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia przedstawiony został w **załączniku nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
 - 1) Cena: 60% (C)
 - 2) Indywidualne konsultacje bezpośrednie dla przedstawicieli przedsiębiorstw typu startup: 20% (KI)
 - 3) Indywidualne konsultacje drogą elektroniczną dla przedstawicieli przedsiębiorstw typu startup: 20% (KE)

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium Cena (C) :

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena”

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

60% – waga kryterium

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „Indywidualne konsultacje bezpośrednie dla przedstawicieli przedsiębiorstw typu startup” (KI):

$$P = \frac{K_{IOB}}{K_{IN}} \times 20\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium

„Indywidualne konsultacje bezpośrednie dla przedstawicieli przedsiębiorstw typu startup” (KI):

K_{IN} – najwyższa liczba punktów,

K_{IOB} – liczba punktów w badanej ofercie

20 – waga kryterium

W ramach niniejszego kryterium, Wykonawcy zaoferować mogą możliwość udzielenia indywidualnych, bezpośrednich konsultacji powarsztatowych (w dniu realizacji warsztatu - bezpośrednio po jego zakończeniu) dla wszystkich przedstawicieli przedsiębiorstw typu startup, w związku z czym mogą otrzymać 10 pkt.

4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium

„Indywidualne konsultacje drogą elektroniczną dla przedstawicieli przedsiębiorstw typu startup” (KE):

$$P = \frac{K_{EOB}}{K_{EN}} \times 20\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium

„Indywidualne konsultacje drogą elektroniczną dla przedstawicieli przedsiębiorstw typu startup” (KE):

K_{EN} – najwyższa liczba punktów,

K_{EOB} – liczba punktów w badanej ofercie

20 – waga kryterium

W ramach niniejszego kryterium, Wykonawcy zaoferować mogą możliwość udzielenia indywidualnych konsultacji powarsztatowych realizowanych drogą elektroniczną (poprzez e-mail) dla przedstawicieli przedsiębiorstw typu startup, w związku z czym mogą otrzymać następującą liczbę punktów:

- możliwość uzyskania przez każde przedsiębiorstwo typu startup dwóch konsultacji drogą elektroniczną przez 10 dni od dnia zakończenia warsztatu: 5 pkt.
- możliwość uzyskania przez każde przedsiębiorstwo typu startup czterech konsultacji drogą elektroniczną przez 15 dni od dnia zakończenia warsztatu: 10 pkt.
- możliwość uzyskania przez każde przedsiębiorstwo typu startup sześciu konsultacji drogą elektroniczną przez 20 dni od dnia zakończenia warsztatu: 15 pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w przyjętym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z przedstawionym powyżej wzorem do obliczenia punktowego.

V. Zasady przygotowania oferty.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty, tj.:
 - 1) Formularz Oferty wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia,
 - 2) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Wydruk z CEDiG, odpis z KRS) – jeżeli dotyczy,
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie,
 - 4) Wykaz zrealizowanych warsztatów oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia sporządzony wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

VI. Termin składania i otwarcia ofert..

6. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, budynek BK, pokój nr 5 (sekretariat)

Termin składania ofert upływa w dniu **21.10.2016 r.** o godzinie **12:00**

7. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, budynek BK, pokój nr 10

Sesja otwarcia ofert rozpocznie się w dniu **21.10.2016r.** o godzinie **12:15**

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na swej stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia; nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie wskazanym w pkt 1 oraz informacje dotyczące zaoferowanych ceny.

VII. Zasady porozumiewania się oraz przekazywania dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną na adres e-mail: a.sasin@kancelariazamowien.pl
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesłać niezwłocznie pocztą na wskazany powyżej adres.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z dokonanych modyfikacji ogłoszenia, Zamawiający powiadomi umieszczając w tym celu na swej stronie internetowej stosowne zawiadomienie.

VIII. Zasady publikacji zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający rozstrzygając przedmiotowe postępowanie stosowna korespondencją realizowaną drogą elektroniczną powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, jak również stosowne zawiadomienie opublikuje na swej stronie internetowej. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej będzie zawierało informację nt. Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowanych przez nich cenach oraz informacje nt. przyznanych przez Zamawiającego punktów w ramach ustanowionych kryteriów oceny ofert.

Zatwierdzam

Wojciech Samulowski

Dyrektor

Olsztyńskiego Parku Naukowo – Technologicznego

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty (wzór),

Załącznik nr 2: Istotne postanowienia umowy,

Załącznik nr 3: Wykaz zrealizowanych warsztatów oraz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wzór),