

Nr postępowania: 3/PN/ZP/2016  
Załącznik nr 5 do SIWZ

### Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu ...../...../..... r. w Olsztynie

pomiędzy:

Gminą Olsztyn/ Olsztyńskim Parkiem Naukowo-Technologicznym  
z siedzibą w 10-683 Olsztyn, ul. Władysława Trylińskiego 2,  
posiadającym nr NIP: 7393862209 oraz nr REGON: 281524001,  
reprezentowanym przez Dyrektora - Wojciecha Samulowskiego  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Anny Golon  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... -  
zamieszkałą/-ym: .....

*(dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)*

z siedzibą w .....

*(dotyczy np. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych)*

posiadającą/-ym nr PESEL: .....

*(dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)*

NIP: .....

REGON: .....

*(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych)*

reprezentowanym przez ..... - .....

zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”

zwanym w treści umowy łącznie „Stronami Umowy”

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. Poz. 2164 z późn. zm.).

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej oraz doradztwa podatkowego dla 13 przedsiębiorstw typu startup w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwa zadania:  
**Zadanie nr 1:** realizacja usług w zakresie obsługi księgowej dla 13 przedsiębiorstw typu startup  
**Zadanie nr 2:** realizacja usług w zakresie doradztwa podatkowego dla 13 przedsiębiorstw typu startup

3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, w tym zakres obowiązków Wykonawcy, określają następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – **załącznik nr 1 do Umowy**,
  - 2) Oferta Wykonawcy złożona w dniu ..... – **załącznik nr 2 do Umowy**,
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy rzetelnie, z zachowaniem należytej staranności, bezstronnie i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, kwalifikacjami oraz doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie obowiązków określonych Umową.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części na osoby trzecie.

## **§2.**

### **Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie obsługi księgowej oraz doradztwa podatkowego 13 przedsiębiorstw typu startup od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2017 r.
2. Przesłanki umożliwiające wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 zostały określone w § 10 ust. 2 niniejszej Umowy.

## **§3.**

### **Warunki realizacji Umowy. Zakres obowiązków Wykonawcy**

1. Zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie obsługi księgowej przedsiębiorstw typu startup – **Zadanie nr 1:**
  - 1.1 Opracowanie indywidualnego planu kont i polityki rachunkowości przedsiębiorstwa oraz ich przedstawienie do konsultacji oraz zatwierdzenia osobom upoważnionym do reprezentowania przedsiębiorstwa,
  - 1.2 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w zakresie pełnej księgowości na potrzeby ewidencjonowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów związanych z działalnością gospodarczą prowadzoną przez spółkę, zgodnie z przepisami prawa,
  - 1.3 Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa (jeżeli prowadzenie ksiąg rachunkowych przedsiębiorstwa miało miejsce na przełomie roku obrotowego),
  - 1.4 Sporządzenie uproszczonego sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa w ostatnim miesiącu świadczenia obsługi księgowej danego przedsiębiorstwa;
  - 1.5 Rozliczanie wspólników przedsiębiorstwa z tytułu uczestnictwa w spółce w zakresie podatkowym i ubezpieczeniowym;
  - 1.6 Prowadzenie rozrachunków przedsiębiorstwa z kontrahentami;
  - 1.7 Prowadzenie dokumentacji podatkowej przedsiębiorstwa, tj. niezbędnych ewidencji np. środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencji wyposażenia, odrębnej ewidencji dla celów podatku od towarów i usług, ewidencji dla celów podatku dochodowego od osób prawnych;
  - 1.8 Weryfikacja pod względem rachunkowym i formalnym dokumentów księgowych przedsiębiorstwa oraz informowanie o ewentualnych brakach/błędach w ww. dokumentach niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
  - 1.9 Przygotowywanie i terminowe dostarczanie do właściwych organów wymaganych przepisami prawa zeznań, deklaracji podatkowych, sprawozdań statystycznych i finansowych oraz innych dokumentów rozliczeniowych przedsiębiorstwa;
  - 1.10 Przygotowywanie i terminowe dostarczenie do właściwych organów zawiadomienia o powierzeniu Wykonawcy prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zgłaszania aktualizacyjnego związanego z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia ksiąg rachunkowych;
  - 1.11 Prowadzenie obsługi kadrowej przedsiębiorstwa, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników oraz całości spraw związanych z urlopami wypoczynkowymi i ewidencjonowaniem nieobecności pracowników, obsługiwanie zatrudnienia osób w ramach umów cywilno-prawnych, sporządzanie i przesyłanie właściwym organom obowiązującej sprawozdawczości, rozliczanie podatku dochodowego pracowników (z zastrzeżeniem pkt.13);

- 1.12 Prowadzenie obsługi płacowej, w tym sporządzanie list płac wynagrodzeń w ramach umów o pracę i z umów cywilno-prawnych, sporządzanie i przesyłanie do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych miesięcznych deklaracji rozliczeniowych oraz imiennych raportów miesięcznych, sporządzanie rocznych informacji o dochodach, sporządzanie i przesyłanie do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej (z zastrzeżeniem pkt. 13);
- 1.13 Bieżący kontakt i współpraca z osobami upoważnionymi do reprezentowania przedsiębiorstwa;
2. Zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie doradztwa podatkowego – **Zadanie nr 2:**
  - 2.1. Doradztwo podatkowe (m.in.) ukierunkowane na przedsiębiorstwa w początkowej fazie rozwoju działalności, w tym udzielanie opinii, porad, wyjaśnień z zakresu obowiązków podatkowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej,
  - 2.2. Doradztwo w zakresie międzynarodowego prawa podatkowego, w tym prawa celnego,
  - 2.3. Doradztwo w zakresie korzystania z pomocy publicznej dla przedsiębiorców, w tym w ramach funduszy unijnych.
3. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany będzie także do:
  - 3.1 Bieżącego kontaktu i współpracy z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający sprawuje bieżący nadzór merytoryczny i organizacyjny nad pracą Wykonawcy;
  - 3.2 Opracowywania i przekazywania Zamawiającemu w celu zatwierdzenia tzw. miesięcznych kart ewidencji czasu i zakresu realizowanych działań odrębnie na rzecz każdego przedsiębiorstwa. Karty będą przygotowywane wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego. Ww. karty podlegały będą weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowiły będą podstawę rozliczeń finansowych z Zamawiającym;
  - 3.3 Informowania przedsiębiorstwa typu startup najpóźniej na dzień przed dniem będącym ustawowym terminem płatności podatków, zaliczek i składek o wysokości zobowiązań przedsiębiorstwa typu startup z powyższych tytułów;
  - 3.4 Ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowość merytoryczną sporządzanych zeznań, deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych i innych przygotowanych dokumentów rozliczeniowych oraz podjętych czynności na rzecz przedsiębiorstwa typu startup;
  - 3.5 Wykonywania powierzonych mu obowiązków według własnego uznania i najlepszej wiedzy z zastrzeżeniem, że czynności te będą wykonywane z należytą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z zm.) oraz zasadami etyki zawodowej przy zachowaniu pierwszeństwa dbałości o interesy i finanse przedsiębiorstwa typu startup, jak również interes prawny Zamawiającego,
  - 3.6 Przechowywania i archiwizowania dokumentów podatkowych oraz ubezpieczeniowych w siedzibie Wykonawcy za zgodą przedsiębiorstwa typu startup;
  - 3.7 Dbania o zabezpieczenie ksiąg, ewidencji oraz innych dokumentów podatkowych i ubezpieczeniowych przed nieuprawnionym dostępem, kradzieżą, zniszczeniem lub zaginięciem;
  - 3.8 Udziału w kontrolach związanych z czynnościami, wykonanymi w ramach niniejszego zamówienia, w tym składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień;
  - 3.9 Zachowania poufności – Wykonawca nie ujawni, w jakikolwiek sposób informacji pozyskanych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, ani po jego zakończeniu. Niniejszy zakaz dotyczy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić przedsiębiorstwo lub osobę trzecią na jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową;
  - 3.10 Wydania prowadzonej dokumentacji i dokumentów źródłowych na każde żądanie przedsiębiorstwa i Zamawiającego;
  - 3.11 W terminie do trzech dni roboczych od zakończenia okresu inkubacji danego przedsiębiorstwa, udostępnienie osobie upoważnionej do reprezentowania danego przedsiębiorstwa, w wersji papierowej i elektronicznej wszystkich dokumentów księgowych i kadrowych wytworzonych przez Wykonawcę w okresie inkubacji.

**§4.**

**Wynagrodzenie i warunki rozliczeń**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, którego szczegółowy zakres określają dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 Zamawiający zapłaci cenę w wysokości:

<b><u>Część nr 1: Realizacja usług w zakresie obsługi księgowej 13 przedsiębiorstw typu startup:</u></b>		
<b><u>Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług</u></b> w zakresie obsługi księgowej 1 przedsiębiorstwa typu startup	<b><u>Ilość przedsiębiorstw</u></b> objętych obsługą księgową	<b><u>Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług</u></b> w zakresie obsługi księgowej 13 przedsiębiorstw typu startup (1x2)
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
.....	13	.....
<b><u>Część nr 2: Realizacja usług w zakresie doradztwa podatkowego 13 przedsiębiorstw typu startup:</u></b>		
<b><u>Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług</u></b> w zakresie doradztwa podatkowego 1 przedsiębiorstwa typu startup	<b><u>Ilość przedsiębiorstw</u></b> objętych doradztwem podatkowym	<b><u>Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług</u></b> w zakresie doradztwa podatkowego 13 przedsiębiorstw typu startup (1x2)
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
.....	13	.....
<b><u>Łączna cena brutto:</u></b> (łączna wartość brutto części nr 1 i 2):		.....

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi i nie będzie podlegało zmianom w trakcie trwania niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie w 1-miesięcznych okresach rozliczeniowych, tj. po rozliczeniu za każdy miesiąc kalendarzowy.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą realizowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku do umowy zlecenia, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT/ rachunku jest zatwierdzona przez Zamawiającego miesięczna karta ewidencji czasu i zakresu realizowanych działań, sporządzona odrębnie dla każdego przedsiębiorstwa.
5. Płatności na rzecz Wykonawcy realizowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku.
6. Płatności na rzecz Wykonawcy realizowane będą na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT/ rachunku.
7. Za dzień zapłaty faktury VAT/ rachunku uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać na rzecz Wykonawcy wszelkich płatności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem okoliczności w których następuje brak dostępności na rachunku bankowym Zamawiającego środków na finansowanie działań realizowanych w projekcie o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy. Opóźnienie płatności wynikające ze zwłoki w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Lidera projektu, tj. Gminy Miasto Białystok/ Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## **§5.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 10% łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
  - 2) w przypadku opóźnienia w przekazaniu informacji o których mowa w § 3 ust 3 pkt. 3.3 Umowy, w wysokości 0,2% łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 4) w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności naruszenia obowiązków określonych w § 1 ust. 4 Umowy, w wysokości 10% łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 8.
3. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§6.**

### **Przedstawiciele stron Umowy.**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu Umowy po stronie Zamawiającego jest: Magdalena Ben-Rynkiewicz, tel. 89 612 05 05, e-mail: [m.ben-rynkiewicz@opnt.olsztyn.pl](mailto:m.ben-rynkiewicz@opnt.olsztyn.pl)
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonanie prac objętych niniejszą Umową bez konieczności aneksowania Umowy.

## **§7.**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że jest autorem utworów wytworzonych w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy i przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do tych utworów.
2. W ramach ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r., nr 24, poz. 83, z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych, w dniu zawarcia niniejszej Umowy, polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworów;
  - 3) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworów, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami.
4. Zamawiający może według własnego uznania dokonywać modyfikacji lub poprawek utworów nabytych na mocy niniejszej Umowy.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony.
6. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru od Wykonawcy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.



7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu utworów, w jakim znajdują się one w dniu przeniesienia praw autorskich.

#### **§8.**

##### **Zasady ochrony informacji poufnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których powziął wiadomość lub podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji Umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron Umowy obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną Umowy.

#### **§9.**

##### **Warunki odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
  - 2) w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w razie:
    - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy,
    - b) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy przed upływem terminu zakończenia realizacji Umowy,
  - 3) w przypadku dalszego, nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji Umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 2 i 3 Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. W dniu odstąpienia od Umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.

## **§10.**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie istotne zmiany w Umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej, tj. w formie aneksu do Umowy.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie jeżeli zmiana dotyczy terminu realizacji Umowy. Wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie miało wpływu na wysokość ceny określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. Termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu w wypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - 1) działania siły wyższej (tj. zdarzeń o charakterze przypadkowym, sprawczym, naturalnym np. klęski żywiołowej, powodzi itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych prac,
  - 2) wystąpienie okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 3) w przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień Strony Umowy ustalą nowe terminy realizacji zamówienia.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy osób realizujących przedmiot Umowy. Warunkiem dokonania zmiany umowy w niniejszym zakresie jest obligatoryjne wykazanie przez Wykonawcę, że nowe osoby wyznaczone do realizacji niniejszej Umowy, posiadają równoważne kwalifikacje, o których mowa szczegółowo w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiana dokonana z naruszeniem zapisów określonych w niniejszym paragrafie jest nieważna.

## **§11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz odpowiednie wytyczne i zasady dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Strony Umowy w pierwszej kolejności będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§12.**

### **Załączniki do umowy**

1. Załącznikami do Umowy są:  
**Załącznik nr 1** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami  
**Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy złożona w dniu .....
2. Wszystkie załączniki wymienione w ust. 1 stanowią **integralną część niniejszej Umowy**.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....