

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

Nazwa zamówienia publicznego:

Realizacja usług w zakresie obsługi księgowej oraz doradztwa podatkowego dla 13 przedsiębiorstw typu startup w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:
3/PN/ZP/2016

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia uwzględnia znowelizowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzone ustawą z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. Poz. 1020).

Olsztyn, 23 sierpnia 2016r.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Art. 39 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., Poz. 2164 z późn. zm.) - z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016r o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016, Poz. 1020).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., Poz. 2164) z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016r o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016, Poz. 1020),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., Poz. 1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., Poz. 2254),

II. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiot zamówienia jest realizacja usług w zakresie obsługi księgowej oraz doradztwa podatkowego dla 13 przedsiębiorstw typu startup w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje realizację dwóch zadań tj.:

Zadanie nr 1:

Realizacja usług w zakresie obsługi księgowej 13 przedsiębiorstw typu startup w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zadanie nr 2:

Realizacja usług w zakresie doradztwa podatkowego 13 przedsiębiorstw typu startup w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację dwóch ww. zadań.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
4. Szczegółowe zasady realizacji oraz wszelkich rozliczeń w zakresie zamawianych usług przedstawione zostały w istotnych postanowieniach umowy przedstawionych w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
5. Szacowana przez Zamawiającego kwota realizacji ww. zamówienia wynosi 71 695,00 zł. brutto.
6. Oferowane usługi ukierunkowane powinny być na obsługę prawną 13 przedsiębiorstw typu startup (forma prawna: sp. z o.o.). Wszystkie przedsiębiorstwa znajdują się w początkowej fazie działalności i rozwoju, co oznacza, że nie będą swych struktur rozbudowywać o personel zatrudniony w oparciu o umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne. Zamawiający zastrzega jednak, że podczas realizacji zamówienia przedsiębiorstwa objęte ww. projektem mogą podejmować działania zmierzające do zatrudniania pracowników w oparciu o ww. rodzaje umów. Zamawiający zakłada, że przedsiębiorstwa typu startup objęte ww. projektem nie będą generować przychodu lub w niewielkim stopniu

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 79211000-6; 79211110-0; 79221000-9

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2017r.

Proces inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup wynosi minimum 2 miesiące.

Rzeczywisty okres realizacji procesu inkubacji każdego z ww. 13 przedsiębiorstw (tj. czas trwania procesu, termin realizacji procesu inkubacji) zostanie ustalany na etapie tworzenia indywidualnego programu inkubacji dla każdego przedsiębiorstwa typu startup. W związku z powyższym obsługa księgową i doradztwo podatkowe mogą być realizowane w tym samym czasie w zakresie wszystkich 13 przedsiębiorstw lub w odniesieniu do różnych firm w innym czasie. Różny także może być rzeczywisty czas trwania procesu inkubacji każdego przedsiębiorstwa (min. 2 m-ce);

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków w terminach umożliwiających spółkom inkubowanym w ramach ww. platformy startowej Hub of Talents terminowe wykonanie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych i o rachunkowości, prawa pracy, jak również regulaminów pracy i wynagradzania oraz wewnętrznych uregulowań spółek inkubowanych w ramach platformy startowej Hub of Talents oraz zawartych umów, pod warunkiem, że spółka inkubowana w ramach platformy startowej Hub of Talents przekaze Wykonawcy niezbędne dokumenty i informacje potrzebne do wykonania ww. czynności.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, tj.:

1.1. Stosownie do postanowień art. 22 ust 1a oraz 1b, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego **zdolności zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje następującym potencjałem kadrowym, tj:

- a) w **zakresie zadania nr 1**, minimum 1 osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. rachunkowo - podatkowych, posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum trzy letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia pełnej księgowości spółek prawa handlowego. Osoba ta będzie odpowiedzialna za realizację obsługi księgowej 13 przedsiębiorstw typu startup.
- b) w **zakresie zadania nr 1**, minimum 1 osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. kadrowo - płacowych, posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum trzy letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia obsługi kadrowo – płacowej spółek prawa handlowego. Osoba ta będzie odpowiedzialna za realizację obsługi kadrowo-płacowej 13 przedsiębiorstw typu startup.
- c) w **zakresie zadania nr 2**, minimum jedną osobą pełniącą funkcję doradcy ds. podatkowych, posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa podatkowego świadczonego na rzecz spółek prawa handlowego. Osoba ta będzie odpowiedzialna za świadczenie usług w zakresie doradztwa podatkowego na rzecz 13 przedsiębiorstw typu startup.

Minimalna liczba członków zespołu powołanego do realizacji przedmiotowego zamówienia to trzy osoby.

1.2. Stosownie do postanowień art. 22 ust. 1a oraz 1b, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 70 000,00 zł.

1.3. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1.1 oraz 1.2 polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca, stosownie do postanowień art. 22a ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 22a ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 13-22 i ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunku, w takim przypadku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale VI pkt. 2 SIWZ oraz dokumentów o których mowa w Rozdziale VI pkt. 4 ppkt. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- 1.4. **UWAGA: Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, iż Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale VI pkt 1 oraz dokumentu wskazanego w pkt. 4 ppkt. 4.1 SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ.
3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Prawo zamówień publicznych z: a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału

w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ.

4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ.
5. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 zł. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ oraz dokumentu wskazanego w Rozdziale VI pkt. 4 ppkt. 4.2 SIWZ.
6. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z przedmiotowego postępowania Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie o którym mowa w pkt. 5. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ oraz dokumentu wskazanego w Rozdziale VI pkt. 4 ppkt. 4.2 SIWZ.
7. Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z przedmiotowego postępowania Wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ oraz dokumentu wskazanego w Rozdziale VI pkt. 4 ppkt. 4.3 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej oraz w ramach procedury wynikającej z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą** oświadczenie wg. wzoru przedstawionego w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą** oświadczenie wg. wzoru przedstawionego w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
3. W ramach procedury opisanej w Rozdziale IV pkt. 1.4 SIWZ wprowadzonej do przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego**, wystosowane w trybie art. 26 ust 2 ww. ustawy, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej (określonych

odpowiednio w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1.1. i 1.2 SIWZ), zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

3.1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 70 000,00 zł. (W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę ubezpieczenia w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia niniejszego postępowania tj. publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych).

4. W ramach procedury opisanej w Rozdziale IV pkt. 1.4 SIWZ wprowadzonej do przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, [Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego](#), wystosowane w trybie art. 26 ust 2 ww. ustawy, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty, tj.:

4.1. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2. Informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 5 i 6 ww. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakończenia konkurencji.

VII. Wykaz pozostałych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej:

1. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, Formularz Oferty.
2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie.

VIII. Forma wymaganych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej oraz w ramach procedury wynikającej z art. 22aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału.
4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający wykonawcy przekazują pisemnie, **drogą elektroniczną** na adres:
e-mail: a.sasin@kancelariazamowien.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesać niezwłocznie pocztą na wskazany powyżej adres.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Aleksandra Sasin, Przedstawiciel Zamawiającego
e-mail: a.sasin@kancelariazamowien.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 27.08.2016r.**
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (art. 38 ust.4)
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wadium.

XI. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane **oświadczenia**, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskaże w tym zakresie stosowne uzasadnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „Nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.),
11. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu tj. zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj.: Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, Budynek BK, pokój nr 5 (sekretariat)
12. Oznakowanie oferty: „Realizacja usług w zakresie obsługi księgowej oraz doradztwa podatkowego dla 13 przedsiębiorstw typu startup w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1

Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

Nr postępowania: 3/PN/ZP/2016

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Upoważnienie/Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów. Upoważnienie/Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie – na podstawie wezwania Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny,
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, Budynek BK, pokój nr 5 (sekretariat)

Termin składania ofert upływa dnia: **31.08.2016r.** o godzinie **12:00**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny,
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, Budynek BK, pokój nr 10

Sesja otwarcia ofert: **31.08.2016r.** o godzinie **12:15**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne, Po otwarciu ofert, zgodnie z dyspozycją art. 86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje dotyczące:** kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia; nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie wskazanym w pkt 1; informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu Ofertowym przy założeniach w nim opisanych, tj. wg **załącznika nr 2** do SIWZ. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest do wskazania ceny brutto za jeden miesiąc świadczenia usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego dla 1-go oraz 13 przedsiębiorstw typu startup będącej przedmiotem zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w **załączniku nr 1** do SIWZ. Cena brutto, w przypadku osób fizycznych, realizujących przedmiotowe zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej uwzględniać powinna wartość wszystkich składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz wartość należnego podatku, do odprowadzania których zobowiązany będzie Zamawiający.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**.

XV. Kryteria oceny oferty.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
 - Cena: 60% (C)
 - Organizacja: 20% (O)
 - Doświadczenie zawodowe: 20% (DZ)
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium Cena (C) :

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena”

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

60% – waga kryterium

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „Organizacja” (O):

$$P = \frac{O_{OB}}{O_N} \times 20\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium

„Organizacja” (O):

O_N – najwyższa liczba punktów,

O_{OB} – liczba punktów w badanej ofercie

20 – waga kryterium

Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia zaoferować mogą następujące rozwiązania organizacyjne, w związku z czym otrzymają następującą ilość punktów:

- Liczba członków zespołu powołanego do realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia (jednocześnie, w zakresie zadania nr 1 i 2). Minimalna liczba członków zespołu to trzy osoby. Za każdą dodatkową osobę Wykonawca otrzyma 1 pkt.
- Zastępowalność kluczowego personelu. Przedstawienie przez Wykonawcę w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne, imiennej listy osób, które będą, w przypadku nieobecności osób powołanych do realizacji przedmiotowego zamówienia (choroba, urlop, itp.), występowały w ich zastępstwie. W przypadku przedstawiania ww. listy Wykonawca otrzyma 1 pkt. Wykonawca może odstąpić od zaoferowania ww. listy co związane będzie z brakiem przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium (liczba punktów będzie w takim przypadku = 0).

4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „Doświadczenie zawodowe” (DZ):

$$P = \frac{DZ_{OB}}{DZ_N} \times 20\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium

„Doświadczenie zawodowe” (DZ):

DZ_N – najwyższa liczba punktów,

DZ_{OB} – liczba punktów w badanej ofercie

20 – waga kryterium

Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia zaangażować mogą do zespołu powołanego do realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia osoby z następującym doświadczeniem zawodowym, w związku z czym otrzymają następującą ilość punktów:

- Doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. rachunkowo-podatkowych: 1 pkt. za każdy dodatkowy rok pracy ww. specjalizacji. Zgodnie z ustanowionymi warunkami udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga minimum trzy letniego doświadczenia.
- Doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. kadrowo-płacowych: 1 pkt. za każdy dodatkowy rok pracy ww. specjalizacji. Zgodnie z ustanowionymi warunkami udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga minimum trzy letniego doświadczenia.
- Doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję doradcy podatkowego: 1 pkt. za każdy dodatkowy rok pracy ww. specjalizacji. Zgodnie z ustanowionymi warunkami udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga minimum trzy letniego doświadczenia.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w przyjętym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie

proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z przedstawionym powyżej wzorem do obliczenia punktowego.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
3. Zamawiający zawiera umowę w prawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy). Okoliczności warunkujące możliwość dokonania zmian w treści przyszłej umowy o zamówienie publiczne zostały szczegółowo opisane w treści istotnych postanowień umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacja o czynnościach podjętych przez zamawiającego niezgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z art. 181 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Odwołanie:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust.

3 ustawy prawo zamówień publicznych). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty,

Skarga:

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej .

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „ Środki ochrony prawnej ”.

XX. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XXI. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: biuro@kancelariazamowien.pl

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór),

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wstępne Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór),

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy,

Zatwierdzam

Dyrektor
Olsztyńskiego Parku Naukowo – Technologicznego
Wojciech Samulowski

Olsztyn, 23.08.2016r