

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

Nazwa zamówienia publicznego:

Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:
7/PN/ZP/2016

Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia uwzględnia znowelizowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzone ustawą z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. Poz. 1020).

Olsztyn, 22 grudnia 2016 r.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (*procedura krajowa*).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Art. 39 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., Poz. 2164 z późn. zm.) - z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016r o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016, Poz. 1020).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., Poz. 2164) z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016r o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016, Poz. 1020),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., Poz. 1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., Poz. 2254),

II. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji opiekuna w zakresie dwóch przedsiębiorstw typu startup.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Szczegółowe zasady realizacji oraz wszelkich rozliczeń w zakresie zamawianych usług przedstawione zostały w istotnych postanowieniach umowy z Wykonawcą w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
3. Szacowana przez Zamawiającego kwota realizacji ww. zamówienia wynosi 150,00 zł brutto za 1 godzinę pracy opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup (1 godzina = 60 minut).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 79000000-4; 72221000-0; 79421000-1; 79421100-2; 85312320-8

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2017 r. Wymiar czasu pracy opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup wynosi 24 godziny/ m-ąc (1 godzina = 60 minut). Proces inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup wynosi minimum 2 miesiące. Rzeczywisty okres realizacji procesu inkubacji (tj. czas trwania procesu, termin realizacji procesu inkubacji) jest ustalany na etapie tworzenia indywidualnego programu inkubacji dla przedsiębiorstwa

typu startup – nie dłużej jednak niż do 30.04.2017r. Propozycja tego okresu jest wypracowywana przez Opiekuna, w konsultacjach z przedstawicielami przedsiębiorstwa typu startup oraz podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, tj.:

1.1. Stosownie do postanowień art. 22 ust. 1a oraz 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego **zdolności zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie przy realizacji następujących przedsięwzięć, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizację minimum trzech usług doradztwa biznesowego lub szkoleń biznesowych dla przedsiębiorstw lub osób planujących uruchomienie działalności gospodarczej. Doradztwo, szkolenia winny być realizowane przez Wykonawcę w ramach usług świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu działające w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale VI pkt. 2 SIWZ oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.1 SIWZ.

1.2. Stosownie do postanowień art. 22 ust 1a oraz 1b, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego **zdolności zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje następującym potencjałem kadrowym, tj. minimum 1 osobą posiadającą następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, która będzie pełniła funkcję opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe:
 - w zakresie doradztwa biznesowego dla przedsiębiorstw, w tym związanego z wprowadzaniem na rynek innowacyjnego produktu lub usługi *i/lub*
 - na stanowisku menedżerskim we wdrażaniu innowacyjnych produktów lub usług na rynek, bez względu na fazę rozwoju przedsiębiorstwa *i/lub*
 - w zakresie doradztwa biznesowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie doradztwa związanego z przygotowaniem, zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- c) praktyczne doświadczenie w bezpośrednim przygotowaniu minimum trzech biznesplanów *i/lub* programów, strategii rozwoju przedsiębiorstw *i/lub* programów rozwoju eksportu przedsiębiorstw *i/lub* audytów przedsiębiorstw (technologicznych/ marketingowych/ wzorniczych) *i/lub* studiów wykonalności projektów *i/lub* ekspertyz i analiz gospodarczych,
- d) zdolność do realizacji prac w zakresie planowania, organizowania oraz koordynacji prac w zakresie rozwoju nowych pomysłów biznesowych oraz znajomość i praktyczna umiejętność wykorzystania w danym zakresie jednej z metodologii zarządzania: *Customer Development, Lean Startup, Design Thinking* – potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy (złożonym w wykazie osób biorących udział w realizacji przedmiotowego zamówienia), że w zakresie wykorzystania jednej z ww. metodologii ukończył odpowiednie szkolenie *i/lub* wykorzystał ją praktycznie

w określonych przedsięwzięciach zawodowych (przeprowadzenie warsztatów zgodnie z daną metodologią *i/lub* uczestnictwo w projekcie realizowanym przy wykorzystaniu danej metodologii). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego Rozdziale VI, pkt. 2 SIWZ oraz dokumentów o których mowa w Rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ.

1.3. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.1 polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca, stosownie do postanowień art. 22a ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 22a ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 13-22 i ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunku, w takim przypadku nastąpi na podstawie dokumentów o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 i 4 SIWZ.

1.4. **UWAGA:** Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, iż Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego Rozdziale VI, pkt. 1 i 4 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej oraz w ramach procedury wynikającej z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie wg. wzoru przedstawionego w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie wg. wzoru przedstawionego w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W ramach procedury opisanej w Rozdziale IV pkt. 1.4 SIWZ wprowadzonej do przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego, wystosowane w trybie art. 26 ust 2 ww. ustawy, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały zrealizowane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
4. W ramach procedury opisanej w Rozdziale IV pkt. 1.4 SIWZ wprowadzonej do przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego, wystosowane w trybie art. 26 ust 2 ww. ustawy, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty, tj.:
 - 4.1. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 4.1 – składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymóg przedstawiony w ppkt. 4.3 stosuje się odpowiednio (dotyczy okresu ważności dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Wykaz pozostałych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej:

1. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, Formularz Oferty.
2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie.

VIII. Forma wymaganych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej oraz w ramach procedury wynikającej z art. 22aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien

zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. **Uwaga:** Stosownie do postanowień art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o treści przedstawionej w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, **drogą elektroniczną** na adres e-mail: a.sasin@kancelariazamowien.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesać niezwłocznie pocztą na wskazany powyżej adres.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 27.12.2016r.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (art. 38 ust.4).

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty.

1. **Oferta powinna składać się z następujących dokumentów, tj.:**
 - **dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 1, 2,**
 - **dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 1, 2,**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskaże w tym zakresie stosowne uzasadnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „Nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.),
12. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu tj. zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.: Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683, Budynek BK, pokój nr 5 (Sekretariat).
13. Oznakowanie oferty: „Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów”- Nr postępowania: 7/PN/ZP/2016”.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów. Upoważnienie/ Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie – na podstawie wezwania Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, Budynek BK, pokój nr 5 (sekretariat)

Termin składania ofert upływa w dniu **30.12.2016 r.** o godzinie **10:00**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, Budynek BK, pokój nr 10

Sesja otwarcia ofert rozpocznie się w dniu **30.12.2016 r.** o godzinie **10:15**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert, zgodnie z dyspozycją art. 86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia; nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie wskazanym w pkt 1, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga: Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 11, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w pkt. 3, albo zamieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) określi cenę oferty w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - 1) zakres oferowanych usług, musi być zgodny z przedstawionym w **załączniku nr 1 do SIWZ** opisem przedmiotu zamówienia, w całym okresie jego realizacji.
 - 2) zakres oferowanych usług musi być zgodny z przedstawionym w **załączniku nr 5 do SIWZ** wymaganiami Zamawiającego, w całym okresie jego realizacji.
 - 3) rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.

XV. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
 - a) kryterium: **Cena brutto za 1 m-ąc pracy Opiekuna**, waga – 60%
 - b) kryterium: **Liczba dni od momentu zgłoszenia potrzeby do spotkania Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup z przedstawicielami przedsiębiorstwa, w przypadku konieczności odbycia spotkania nie przewidzianego w indywidualnym programie inkubacji, dotyczącego powstałych (nagłych) trudności/ problemów w procesie inkubacji przedsiębiorstwa**, waga kryterium: 20%
 - c) Kryterium: **Przedstawienie przez Wykonawcę wraz z indywidualnym programem inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, planu działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia ryzyka opóźnień realizacji harmonogramu indywidualnego programu inkubacji, ustalonego dla danego przedsiębiorstwa typu startup**, waga kryterium 20%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „Cena brutto za 1 m-ąc pracy Opiekuna” (C):

$$P = C_N / C_{OB} \times 60\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „cena”

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

60 – waga kryterium

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „Liczba dni od momentu zgłoszenia potrzeby do spotkania Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup z przedstawicielami przedsiębiorstwa, w przypadku konieczności odbycia spotkania nie przewidzianego w indywidualnym programie inkubacji, dotyczącego powstałych (nagłych) trudności/ problemów w procesie inkubacji przedsiębiorstwa” (LD):

$$P = LD_{OB} / LD_N \times 20\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Liczba dni od momentu zgłoszenia potrzeby do spotkania Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup z przedstawicielami przedsiębiorstwa, w przypadku konieczności odbycia spotkania nie przewidzianego w indywidualnym programie inkubacji, dotyczącego powstałych (nagłych) trudności/ problemów w procesie inkubacji przedsiębiorstwa”

LD_N – najwyższa liczba punktów,

LD_{OB} – liczba punktów w badanej ofercie,

20 – waga kryterium

W ramach niniejszego kryterium, Wykonawcy zaoferować mogą wskazaną poniżej liczbę dni, otrzymując tym samym następującą liczbę punktów, tj.:

3 pkt – w przypadku 1 dnia,

2 pkt – w przypadku 2 dni,

1 pkt – w przypadku 3 dni,

4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „Przedstawienie przez Wykonawcę wraz z indywidualnym programem inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, planu działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia ryzyka opóźnień realizacji harmonogramu indywidualnego programu inkubacji, ustalonego dla danego przedsiębiorstwa typu startup” (PDZ):

$$P = PDZ_{OB} / PDZ_N \times 20\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Przedstawienie przez Wykonawcę wraz z indywidualnym programem inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, planu działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia ryzyka opóźnień realizacji harmonogramu indywidualnego programu inkubacji, ustalonego dla danego przedsiębiorstwa typu startup”

PDZ_N – najwyższa liczba punktów,

PDZ_{OB} – liczba punktów w badanej ofercie,

20 – waga kryterium

W ramach niniejszego kryterium, Wykonawca może zaproponować przedstawienie planu działań zapobiegawczych w związku z czym otrzyma 1 pkt, lub może odstąpić od jego zaoferowania co związane będzie z brakiem przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium (liczba punktów będzie w takim przypadku = 0).

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z powyżej przedstawionymi wzorami do obliczenia punktowego.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem. Zamawiający zawiera umowę w prawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy w krótszych terminach niż te o których mowa powyżej może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy). Okoliczności warunkujące możliwość dokonania zmian w treści przyszłej umowy

o zamówienie publiczne zostały szczegółowo opisane w treści istotnych postanowień umowy załączonych do niniejszej specyfikacji.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacja o czynnościach podjętych przez Zamawiającego niezgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z art. 181 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Odwołanie:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty,

Skarga:

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

XX. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XXI. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: a.sasin@kancelariazamowien.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: www.opnt.olsztyn.pl

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu: o wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie (wstępne) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór),

Załącznik nr 4 – Oświadczenie (wstępne) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy,

Zatwierdzam

Wojciech Samulowski
Dyrektor
Olsztyńskiego Parku Naukowo - Technologicznego

Olsztyn, 22.12.2016 r.