

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://opnt.olsztyn.pl/aktualnosci/zamowienia-publiczne/>

Ogłoszenie nr 372926 - 2016 z dnia 2016-12-22 r.

Olsztyn: Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
tak

Nazwa projektu lub programu: Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny, krajowy numer identyfikacyjny 28152400100000, ul. Ul. Trylińskiego 2, 10683 Olsztyn, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 794 38 12 12, e-mail sekretariat@opnt.olsztyn.pl, faks .

Adres strony internetowej (URL): www.opnt.olsztyn.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

<http://opnt.olsztyn.pl/aktualnosci/zamowienia-publiczne/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

tak

<http://opnt.olsztyn.pl/aktualnosci/zamowienia-publiczne/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

tak

Inny sposób:

W formie pisemnej

Adres:

ul. Wł. Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, Bydynek BK, Sekretariat

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych

pomysłów.

Numer referencyjny: 7/PN/ZP/2016

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

INFORMACJE PODSTAWOWE: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji opiekuna w zakresie dwóch przedsiębiorstw typu startup. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 1 do SIWZ. Szczegółowe zasady realizacji oraz wszelkich rozliczeń w zakresie zamawianych usług przedstawione zostały w istotnych postanowieniach umowy z Wykonawcą w załączniku nr 5 do SIWZ. 3. Szacowana przez Zamawiającego kwota realizacji ww. zamówienia wynosi 150,00 zł brutto za 1 godzinę pracy opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup (1 godzina = 60 minut). INFORMACJE DODATKOWE: I. 1. Do udziału w procesie inkubacji w ramach ww. projektu dopuszczone zostaną nowoutworzone przedsiębiorstwa w formie spółki kapitałowej. 2. Zamawiający zakłada, że w ramach realizacji ww. projektu w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym w procesie inkubacji będą uczestniczyły 2 przedsiębiorstwa typu startup. Przedsiębiorstwa będą zarejestrowane na terytorium województwa warmińsko – mazurskiego lub podlaskiego. Miejsce inkubacji przedsiębiorstw: Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny (10-683 Olsztyn, ul. Władysława Trylińskiego 2). 3. Prace nad rozwojem nowych pomysłów biznesowych w ramach ww. projektu będą obejmowały niezbędne działania mające na celu rozwój pomysłów tak, aby mogły być one ostatecznie przygotowane w formie innowacyjnego produktu w postaci zweryfikowanego rynkowo MVP (tj. produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności) oraz przygotowanie na jego podstawie rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego zwiększającego szanse na sukces rynkowy. Pojęcie MVP zostało dokładnie zdefiniowane w rozdz. IV pkt. 3. 4. Proces inkubacji służyć będzie rozwojowi przedsiębiorstwa typu startup do następującego etapu: a) gotowość do pierwszej sprzedaży, b) uporządkowana sytuacja prawna i organizacyjna, c) wyposażenie przedstawicieli inkubowanego przedsiębiorstwa w umiejętności posługiwania się zwinnymi, nowoczesnymi metodykami zarządzania (Lean Startup/ Customer Development/ Design Thinking), d) wyposażenie przedstawicieli inkubowanego przedsiębiorstwa w wiedzę z zakresu sprzedaży, marketingu i promocji, oraz m.in. z zakresu tworzenia identyfikacji korporacyjnej ochrony własności intelektualnej przedsiębiorstwa, e) kompletne osobowo lub z rozpoznanymi potrzebami rekrutacyjnymi, f) zdefiniowana grupa docelowa klientów i dopasowany do ich potrzeb produkt w postaci ww. MVP, g) gotowe do przyjęcia zewnętrznego finansowania dalszego rozwoju produktu, h) posiadające komplet standardowej dokumentacji inwestorskiej oraz umiejętności potrzebne do przeprowadzenia prezentacji inwestorskiej. 5. Proces inkubacji prowadził będzie przedsiębiorstwo typu startup poprzez kolejne, wzajemnie wspierające się etapy, tj.: a) określenie potrzeb osobowych przedsiębiorstwa (teambuilding – zbadanie mocnych i słabych stron pomysłodawcy/ zespołu pomysłodawców oraz wskazanie najpilniejszych potrzeb rekrutacyjnych), b) zdefiniowanie produktu, który przedsiębiorstwo ma zaoferować klientom oraz określenie kształtu jego pierwszej iteracji, która trafi na rynek, tj. ww. MVP, c) określenie specjalistycznych potrzeb w zakresie rozwoju produktu do postaci MVP, d) zapoznanie pomysłodawcy/ zespołu pomysłodawców z metodykami zarządzania:

Lean Startup, Customer Development, Design Thinking, e) wyposażenie pomysłodawcy/ zespołu pomysłodawców w wiedzę dot. procesów oraz narzędzi sprzedażowych, marketingowych i promocyjnych dopasowanych do specyfiki rozwijanego produktu oraz w wiedzę w zakresie tworzenia identyfikacji korporacyjnej i zarządzania własnością intelektualną firmy, f) przedstawienie zagadnień dot. sposobów zewnętrznego finansowania dalszego rozwoju produktu, adekwatnych do sytuacji inkubowanego przedsiębiorstwa, g) spotkania z mentorami branżowymi, którzy wspierać będą proces rozwoju produktu. 9. Prace nad rozwojem nowych pomysłów biznesowych w ramach ww. projektu prowadzone będą na podstawie tzw. indywidualnych programów inkubacji przygotowanych dla każdego przedsiębiorstwa typu startup. 6. Proces inkubacji będzie się składał z usług podstawowych i specjalistycznych dobranych do indywidualnych potrzeb każdego przedsiębiorstwa typu startup. Zakres ww. usług podstawowych i specjalistycznych określono szczegółowo w rozdz. IV. pkt. 7 i 8. 7. Indywidualny program inkubacji przedsiębiorstwa typu startup trwał będzie min. 2 miesiące. 8. Usługi podstawowe oraz specjalistyczne składające się na program inkubacji będą świadczone na rzecz przedsiębiorstw typu startup przez podmioty lub osoby, które zapewni Zamawiający. 9. Usługi świadczone w ramach programu inkubacji na rzecz przedsiębiorstw typu startup będą świadczone w oparciu o standardy świadczenia usług określone dla ośrodków innowacji Stowarzyszenia Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości. 10. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę objętych jego opieką przedsiębiorstw typu startup wraz z imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstw, adresy e-mail oraz numery telefonów kontaktowych, a także wnioski aplikacyjne tych przedsiębiorstw nadesłane do ww. projektu. 11. Mając na uwadze, że do projektu zgłoszenia nadesłane zostały przez osoby, które nie ukończyły 35 roku życia, opiekun w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup powinien charakteryzować się twórczą postawą w poszukiwaniu rozwiązań, łatwością nawiązywania kontaktów, empatią, odpowiedzialnością, rzetelnością, odpornością na stres – opanowaniem (cierpliwością), tolerancją dla postaw, poglądów i przekonań młodych osób, z którymi będzie pracował nad pomysłem biznesowym. 12. Opiekun w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup powinien posiadać zdolności komunikacyjne (umiejętność porozumiewania się z osobami o różnych poziomach znajomości kwestii formalnych związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa i wykształcenia), umiejętność prowadzenia wywiadu, umiejętności analityczne, syntezy, prognozowania i szacowania ryzyka, umiejętność negocjacji, planowania i organizowania. Opiekun powinien posiadać zdolność motywowania podopiecznych do działania i współpracy. II. Zakres obowiązków opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup 1. Bieżący kontakt i współpraca z osobami upoważnionymi do reprezentowania, objętego wsparciem opiekuna, przedsiębiorstwa typu startup; 2. Bieżący kontakt i współpraca z koordynatorem opiekunów startupów odpowiedzialnym za zapewnienie wysokiego poziomu i standaryzacji prac wszystkich zaangażowanych do projektu opiekunów w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Koordynator startupów zostanie zaangażowany do projektu przez lidera przedsięwzięcia, tj. Białostocki Park Naukowo-Technologiczny; 3. Bieżący kontakt i współpraca z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający sprawuje bieżący nadzór merytoryczny i organizacyjny nad pracą Opiekuna. 4. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w celu zatwierdzenia propozycji indywidualnego programu inkubacji dla danego przedsiębiorstwa typu startup, obejmującego w szczególności propozycje: czasu trwania programu, terminu realizacji oraz harmonogramu prac, zakresu usług podstawowych i specjalistycznych składających się na program inkubacji, kamieni milowych dla oceny postępu prac nad rozwijanym pomysłem biznesowym. a) Indywidualny program inkubacji przedsiębiorstwa typu startup winien być opracowany przez opiekuna w konsultacjach z przedstawicielami inkubowanego przedsiębiorstwa; b) Indywidualny program inkubacji przedsiębiorstwa typu startup podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego; c) Program inkubacji przedsiębiorstwa typu startup winien służyć realizacji działań mających na celu rozwój pomysłu biznesowego w taki sposób, aby mógł on być ostatecznie przygotowany w formie innowacyjnego produktu w postaci zweryfikowanego rynkowo MVP oraz przygotowanie na jego podstawie rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego; d) Indywidualny program inkubacji przedsiębiorstwa typu startup składał się będzie z usług podstawowych

i specjalistycznych szczegółowo dobranych do indywidualnych potrzeb każdego przedsiębiorstwa typu startup. Zakres ww. usług podstawowych i specjalistycznych zdefiniowano w pkt. IV. Definicje pkt. 7 i 8; 5.Koordinacja i bieżący nadzór organizacyjny nad realizacją indywidualnego programu inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, w tym w szczególności w zakresie zgodności realizacji działań z przyjętym zakresem rzeczowym i harmonogramem prac; 6.Koordinacja i bieżący nadzór merytoryczny nad realizacją indywidualnego programu inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, w tym w szczególności bieżący monitoring poziomu jakości i kompletności rezultatów dostarczanych przedsiębiorstwu usług podstawowych i specjalistycznych, konsultowanie z przedstawicielami przedsiębiorstwa zgodności osiąganych efektów ww. usług z potrzebami i oczekiwaniami firmy; 7.Kontaktowanie, koordynacja i bieżący nadzór współpracy przedsiębiorstwa typu startup w wykonawcami usług podstawowych i specjalistycznych objętych indywidualnym programem inkubacji. Wykonawców usług podstawowych i specjalistycznych świadczonych w procesie inkubacji na rzecz przedsiębiorstwa typu startup zapewnia Zamawiający; 8.Dobór, w konsultacjach przedstawicielami inkubowanego przedsiębiorstwa, mentora świadczącego usługi mentoringu na rzecz przedsiębiorstwa, z zasobu będącego w dyspozycji Zamawiającego; 9.Opracowywanie i przekazywanie Zamawiającemu w celu zatwierdzenia tzw. kart postępów startupu, tj. miesięcznych kart z monitoringu postępów prac nad rozwojem pomysłu biznesowego przedsiębiorstwa typu startup; Karty przygotowywane wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego; 10.Opracowywanie i przekazywanie Zamawiającemu w celu zatwierdzenia, po zakończeniu realizacji procesu inkubacji przedsiębiorstwa, tzw. końcowego raportu z procesu inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Ww. raport końcowy zawierał będzie: 1) sprawozdanie z przebiegu indywidualnego programu inkubacji przedsiębiorstwa, 2) model biznesowy opracowany we współpracy z przedsiębiorstwem typu startup zawierający co najmniej następujące elementy: - opis innowacyjności produktu, - segmenty klientów, - propozycja wartości, - kanały dystrybucji, - relacje z klientami, - strumień przychodów, - kluczowe zasoby, - kluczowe działania, - kluczowi partnerzy, - struktura kosztów, - opis personelu posiadającego kompetencje niezbędne do realizacji prac w zakresie rozwoju produktu i jego wprowadzenia na rynek. Ww. raport będzie jednocześnie elementem dokumentacji składanej przez przedsiębiorstwo typu startup na etapie wnioskowania o dofinansowanie rozwoju firmy związanego z wejściem na rynek z przygotowanym produktem do poddziałania 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej POPW. Raport przygotowywany będzie wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego. Szczegółowe zasady składania Zamawiającemu ww. kart postępu startupu i raportu końcowego zostały opisane w istotnych postanowieniach umowy z Wykonawcą, stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ. Karty postępu startupu i raport końcowy z procesu inkubacji przedsiębiorstwa typu startup podlegają weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. 11. Opracowywanie i przekazywanie Zamawiającemu w celu zatwierdzenia tzw. kart czasu pracy Opiekuna, tj. miesięcznych kart ewidencji czasu i zakresu realizowanych działań. Karty będą przygotowywane wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego. Szczegółowe zasady składania Zamawiającemu ww. kart czasu pracy zostały opisane w istotnych postanowieniach umowy z Wykonawcą, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Karty czasu pracy Opiekuna podlegają weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. III. Sposób realizacji przez Opiekuna opieki nad przedsiębiorstwem typu startup 1. Prace nad rozwojem pomysłu biznesowego w ramach usług świadczonych przez Opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup powinny być prowadzone jedną z metodologii zarządzania: 1) Customer Development, 2) Lean Startup, 2) Design Thinking. 2. Wymiar czasu pracy Opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup wynosi 24 godziny/ m-ąc (1 godzina = 60 minut). Wskazany wymiar czasu pracy obejmuje realizację wszystkich obowiązków Opiekuna określonych w rozdz. II. 3. Proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup nie może być krótszy niż 2 miesiące. Rzeczywisty okres realizacji procesu inkubacji (tj. czas trwania procesu, termin realizacji procesu inkubacji) jest ustalany na etapie tworzenia indywidualnego programu inkubacji dla przedsiębiorstwa typu startup – nie dłużej jednak niż do 30.04.2017r. Propozycja tego okresu jest wypracowywana przez Opiekuna, w konsultacjach z przedstawicielami przedsiębiorstwa typu startup oraz podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. 4. Zamawiający wymaga, aby co najmniej połowa czasu pracy

Opiekuna z ww. 24 godzin/m-ąc odbywała się w formie bezpośrednich, osobistych spotkań z przedstawicielami przedsiębiorstwa typu startup. 5.Spotkania osobiste Opiekuna z przedstawicielami przedsiębiorstwa typu startup będą realizowane w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji spotkań w innym miejscu, tj. poza Olsztyńskim Parkiem Naukowo-Technologicznym, niemniej taka możliwość musi być uprzednio zaakceptowana przez przedstawicieli inkubowanego przedsiębiorstwa. 6.Opieka nad przedsiębiorstwem w zakresie pozostałych godzin pracy może odbywać się w formie uzgodnionej pomiędzy Opiekunem, a przedstawicielami przedsiębiorstwa typu startup, za pośrednictwem wszystkich dostępnych środków komunikacji, tj.: telekonferencja, rozmowy telefoniczne, korespondencja e-mail, narzędzia do pracy grupowej. 7.Liczba godzin pracy Opiekuna, w formie spotkań osobistych lub za pośrednictwem innych form komunikowania się, zostanie każdorazowo potwierdzona w składanych przez Opiekuna kartach postępu startupu i miesięcznych kartach czasu pracy Opiekuna o których mowa w rozdz. II pkt. 9, 11. 8.Opiekunowie przedsiębiorstw typu startup rozpoczną pracę w różnym czasie uzależnionym od przyjmowania przedsiębiorstw typu startup do projektu. 9.W przypadku zaangażowania Opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w realizację zadań również w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł Wykonawca oświadcza, że łączne zaangażowanie Opiekuna w realizację wszystkich zadań projektowych oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego (stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny, samozatrudnienie) nie przekracza 276 godz./m-ąc oraz, że obciążenie wynikające z tego tytułu nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji prac przez Opiekuna w ramach ww. projektu.

II.5) Główny kod CPV: 79000000-4

Dodatkowe kody CPV:72221000-0, 79421000-1, 79421100-2, 85312320-8

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data zakończenia: 30/04/2017

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający w ramach niniejszego warunku nie określa szczegółowych wymagań

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający w ramach niniejszego warunku nie określa szczegółowych wymagań

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa Określenie warunków: ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA (DOŚWIADCZENIE): Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie przy realizacji następujących przedsięwzięć, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizację minimum trzech usług doradztwa biznesowego lub szkoleń biznesowych dla przedsiębiorstw lub osób planujących uruchomienie działalności gospodarczej. Doradztwo, szkolenia winny być realizowane przez Wykonawcę w ramach usług świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu działające w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności. ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA (POTENCJAŁ KADROWY): Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje następującym potencjałem kadrowym, tj. minimum 1 osobą posiadającą następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, która będzie pełniła funkcję opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup: a) wykształcenie wyższe, b) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe: - w zakresie doradztwa biznesowego dla przedsiębiorstw, w tym związanego z wprowadzaniem na rynek innowacyjnego produktu lub usługi i/lub - na stanowisku menedżerskim we wdrażaniu innowacyjnych produktów lub usług na rynek, bez względu na fazę rozwoju przedsiębiorstwa i/lub - w zakresie doradztwa biznesowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie doradztwa związanego z przygotowaniem, zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, c) praktyczne doświadczenie w bezpośrednim przygotowaniu minimum trzech biznesplanów i/lub programów, strategii rozwoju przedsiębiorstw i/lub programów rozwoju eksportu przedsiębiorstw i/lub audytów przedsiębiorstw (technologicznych/ marketingowych/ wzorniczych) i/lub studiów wykonalności projektów i/lub ekspertyz i analiz gospodarczych, d) zdolność do realizacji prac w zakresie planowania, organizowania oraz koordynacji prac w zakresie rozwoju nowych pomysłów biznesowych oraz znajomość i praktyczna umiejętność wykorzystania w danym zakresie jednej z metodologii zarządzania: Customer Development, Lean Startup, Design Thinking – potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy (złożonym w wykazie osób biorących udział w realizacji przedmiotowego zamówienia), że w zakresie wykorzystania jednej z ww. metodologii ukończył odpowiednie szkolenie i/lub wykorzystał ją praktycznie w określonych przedsięwzięciach zawodowych (przeprowadzenie warsztatów zgodnie z daną metodologią i/lub uczestnictwo w projekcie realizowanym przy wykorzystaniu danej metodologii). Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

nie
Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

4.1. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. 4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 4.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymóg przedstawiony w ppkt. 4.3 stosuje się odpowiednio (dotyczy okresu ważności dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały zrealizowane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz Oferty. 2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

nie

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria

Znaczenie

Cena brutto za 1 m-ąc pracy Opiekuna

60

Liczba dni od momentu zgłoszenia potrzeby do spotkania Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup z przedstawicielami przedsiębiorstwa, w przypadku konieczności odbycia spotkania nie przewidzianego w indywidualnym programie inkubacji, dotyczącego powstałych (nagłych) trudności/ problemów w procesie inkubacji przedsiębiorstwa

20

Przedstawienie przez Wykonawcę wraz z indywidualnym programem inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, planu działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia ryzyka opóźnień realizacji harmonogramu indywidualnego programu inkubacji, ustalonego dla danego przedsiębiorstwa typu startup

20

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:
Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:
Licytacja wieloetapowa
etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
nie
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:
Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Szczegółowe warunki dokonywania zmian w treści przyszłej umowy o zamówienie publiczne przedstawione zostały w załączniku nr 5 do SIWZ.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 30/12/2016, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): nie

Wskazać powody: Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > Język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE POZACENOWYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT: 1) kryterium: Liczba dni od momentu zgłoszenia potrzeby do spotkania Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup z przedstawicielami przedsiębiorstwa, w przypadku konieczności odbycia spotkania nie przewidzianego w indywidualnym programie inkubacji, dotyczącego powstałych (nagłych) trudności/problemów w procesie inkubacji przedsiębiorstwa. W ramach niniejszego kryterium, Wykonawcy zaoferować mogą wskazaną poniżej liczbę dni, otrzymując tym samym następującą liczbę punktów, tj.: 3 pkt – w przypadku 1 dnia, 2 pkt – w przypadku 2 dni, 1 pkt – w przypadku 3 dni, 2) Przedstawienie przez Wykonawcę wraz z indywidualnym programem inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, planu

działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia ryzyka opóźnień realizacji harmonogramu indywidualnego programu inkubacji, ustalonego dla danego przedsiębiorstwa typu startup. W ramach niniejszego kryterium, Wykonawca może zaproponować przedstawienie planu działań zapobiegawczych w związku z czym otrzyma 1 pkt, lub może odstąpić od jego zaoferowania co związane będzie z brakiem przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium (liczba punktów będzie w takim przypadku = 0).