

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 14 listopada 2016 r.

OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW OPN-T
WRAZ Z MONITOROWANIEM SYSTEMÓW OCHRONY ELEKTRONICZNEJ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CEL DZIAŁANIA SŁUŻBY OCHRONNEJ:

1. Ochrona fizyczna i monitoring systemów ochrony elektronicznej kompleksu 6 budynków Olsztyńskiego Parku Naukowo-Technologicznego (OPN-T) położonych w Olsztynie przy ul. Trylińskiego 2, 8, 10, 12, 14 i 16
2. Strzeżenie terenu i obiektów OPN-T celem zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie OPN-T oraz zabezpieczenia przed włamaniem, kradzieżą, uszkodzeniem oraz zniszczeniem dozorowanego mienia OPN-T, przestępstwami i wykroczeniami przeciwko mieniu OPN-T.

PODSTAWOWE ZADANIA WYKONAWCY W RAMACH SŁUŻBY OCHRONNEJ:

1. Zapewnienie fizycznej obecności 2 pracowników ochrony na terenie OPN-T w dniach i godzinach jak poniżej:
 - Dni robocze (poniedziałek – piątek)
 - biuro ochrony: 1 pracownik w godz. 15.30-7.30
 - posterunek obchodowy (patrole wykonywane co 1 godz.): 1 pracownik w godz. 19.00 – 6.00
 - Dni wolne od pracy (soboty, niedziele, dni świąteczne)
 - biuro ochrony: 1 pracownik całodobowo
 - posterunek obchodowy (patrole wykonywane co 1 godz.): 1 pracownik całodobowo
2. Prowadzenie, wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego, tzw. „dziennika dozoru”, tj. codzienne dokonywanie wpisów dot. danych personalnych pracowników pełniących służbę, przebiegu służby i wszystkich istotnych zdarzeń zaistniałych w trakcie służby. Zakończenie i przejęcie służby musi być odnotowane i potwierdzone podpisami zdającego i przejmującego. Dziennik dozoru Wykonawca udostępnia do wglądu Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
3. Obserwacja w trakcie służby obrazu z kamer monitorujących OPN-T (56 kamer na 2 monitorach zlokalizowanych w pomieszczeniu ochrony), a w razie zauważenia sytuacji mogących stanowić zagrożenie podejmowanie natychmiastowych działań zgodnie z instrukcją. Zapis z kamer monitorujących będzie archiwizowany.
4. Kontrolowanie zainstalowanego w obiektach OPN-T systemu sygnalizacji włamania i napadu – SSWiN, natychmiastowe reagowanie na sygnały płynące z tego systemu oraz podejmowanie zgodnie z instrukcją natychmiastowych działań w przypadku uaktywnienia alarmu lub wystąpienia innych nieprawidłowości.
5. Obsługa w niezbędnym zakresie urządzeń technicznych dotyczących monitoringu i ww. systemu SSWiN.
6. Codzienne otwieranie w dni robocze o godz.7.00 zewnętrznych drzwi wejściowych do obiektów OPN-T oraz otwieranie i rozbrajanie systemu dostępu do wewnętrznych stref komunikacji budynków OPN-T.
7. Codzienne zamykanie w dni robocze po godzinach pracy OPN-T (o godz.18.00) zewnętrznych drzwi wejściowych do obiektów OPN-T oraz uzbrajanie systemu sygnalizacji włamania i napadu - SSWiN.

8. Prowadzenie poza godzinami pracy Zamawiającego „dziennika ewidencji pracy poza godzinami pracy OPN-T”, tj. ewidencjonowanie zgłoszeń zamiaru przebywania w obiektach OPN-T poza godzinami pracy OPN-T. Poza godzinami pracy OPN-T (w dni robocze w godz. 18.00-7.00 oraz w dni wolne i święta) wstęp do obiektów OPN-T mają: osoby sprzątające, pracownicy administracji OPN-T oraz wykazani w „dzienniku ewidencji pracy poza godzinami pracy OPN-T” uprawnieni pracownicy przedsiębiorstw zlokalizowanych na terenie OPN-T.
9. Otwieranie zewnętrznych drzwi wejściowych do obiektów OPN-T oraz otwieranie i rozbrajanie systemu dostępu do wewnętrznych stref komunikacji budynków OPN-T w celu umożliwienia ww. osobom upoważnionym wejścia do chronionych obiektów poza godzinami pracy OPN-T, tj. w dni robocze, w godzinach 18.00-7.00 oraz w dni wolne od pracy i w święta, a także zamknięcie obiektów OPN-T i uzbrojenie SSWiN po wyjściu tych osób. Umożliwienie wejścia do chronionych obiektów OPN-T nie obejmuje ww. osobom wydawania kluczy.
10. Godziny pracy OPN-T mogą ulegać zmianie w trakcie trwania umowy.
11. Systematyczne przeprowadzanie obchodu terenu OPN-T, tj. dokonywanie przez pracownika ochrony co 1 godz. obchodu terenu OPN-T w dni robocze w godz. 19.00-6.00 oraz w dni wolne od pracy całodobowo oraz dokonywanie odpowiednich zapisów z obchodów w „dzienniku dozoru”.
12. Zapewnienie grup interwencyjnych reagujących całodobowo na każde wezwanie pracowników Zamawiającego i pracowników ochrony. Czas od chwili zarejestrowania wezwania do podjęcia interwencji nie może przekroczyć 15 minut w godzinach 6.00-22.00 i 10 minut w godzinach 22.00-6.00.
13. Podłączenie, za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnej i/lub specjalnego łącza radiowego, istniejącego systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN Zamawiającego do stacji monitorowania Wykonawcy oraz jego całodobowe monitorowanie poprzez przyjmowanie sygnałów informujących o alarmach, z zapewnieniem przyjazdu i podjęcia działań przez grupę interwencyjną Wykonawcy. Stanowiące własność Wykonawcy urządzenie przekazujące sygnał alarmowy do Wykonawcy zostanie zainstalowane u Zamawiającego w uzgodnionym przez strony miejscu.
14. Bieżąca współpraca z Policją, Strażą Miejską, strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym, Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna, itp.
15. Pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych, tj.: włamania, pożaru, zagrożenia zdrowia i życia ludzi, itd. W przypadku awarii, pożaru, włamania, aktu wandalizmu, itp. natychmiastowe powiadomienie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych), dyrektora OPN-T, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz podjęcie zgodnie z instrukcją, w ramach posiadanych uprawnień, czynności mających na celu ograniczenie skutków powstałego zagrożenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
16. Egzekwowanie zasad przestrzegania porządku publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa przez osoby znajdujące się na terenie chronionych obiektów.
17. Egzekwowanie prawidłowego parkowania pojazdów na terenie OPN-T zgodnie z wyznaczonymi miejscami parkingowymi.

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Punktualne obejmowanie służby zgodnie z godzinami wyznaczonymi przez Zamawiającego. W dni wolne od pracy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właściwego przejęcia służby przez pracowników ochrony, tj. rozpoczęcia służby przez pracownika ochrony przejmującego służbę co najmniej 10 minut przed wyznaczonym czasem zakończenia służby przez pracownika zdającego służbę.
2. Zapewnienie do realizacji dozoru pracowników odpowiednio przeszkolonych, w pełni sprawnych fizycznie i intelektualnie, nie karanych.

3. Pracownicy ochrony muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 1 stycznia 2014 roku ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz.U. 2013 poz. 829).
4. Wyznaczenie osoby koordynującej i kontrolującej pracę pracowników ochrony OPN-T. Osoba ta musi być całodobowo dostępna telefonicznie dla Zamawiającego.
5. Przekazanie Zamawiającemu do ostatniego roboczego dnia danego miesiąca comiesięcznych imiennych grafików służby pracowników ochrony (biuro ochrony, posterunek obchodowy) na kolejny miesiąc kalendarzowy.
6. Zapewnienie stałej obsady pracowników przydzielonych do ochrony obiektów OPN-T. Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem) zawiadomieniu na piśmie dyrektora OPN-T oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.
7. Natychmiastowe zapewnienie zastępstwa w przypadku niestawienia się do pracy pracownika ochrony. Możliwość rozwiązana umowy z 1-miesięcznym terminem wypowiedzenia, jeżeli zostanie stwierdzona przynajmniej trzykrotna nieobecność na służbie pracownika ochrony.
8. Przygotowanie wzorów notatek z legitymowania, ujęcia sprawcy i z rozmowy z osobą zgłaszającą informację na ewentualność podłożenia ładunku wybuchowego i innych zagrożeń i zdarzeń. Ostateczne wzory ww. notatek będą podlegały uzgodnieniom z Zamawiającym po zawarciu umowy.
9. Niezwłoczne informowanie dyrektora OPN-T o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników oraz ochronę obiektów i mienia OPN-T.
10. Zapewnienie wszystkim pracownikom pełniącym dozór jednolitych, zaakceptowanych przez Zamawiającego, ubrań służbowych oznakowanych znakiem firmowym Wykonawcy, identyfikatorów ze zdjęciem, sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym oraz wyposażenie pracowników ochrony w ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego.
11. Zapewnienia, aby wszyscy pracownicy pełniący dozór na terenie OPN-T oznaczali się stosownym poziomem kultury osobistej, dbali należycie o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.
12. Użytkowania pomieszczenia ochrony zgodnie z wymogami bhp i ppoż. oraz utrzymywania pomieszczenia ochrony w czystości i należyтым porządku. Wyznaczona przez Wykonawcę osoba koordynująca i kontrolująca pracę pracowników ochrony OPN-T zobowiązana będzie do przeprowadzenia kontroli pomieszczenia ochrony, co najmniej 2 razy w miesiącu. Fakt kontroli musi być potwierdzony wpisem w „dzienniku dozoru” prowadzonym przez pracowników ochrony. W przypadku zwrócenia przez Zamawiającego uwagi na brak należytego porządku w pomieszczeniu ochrony Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia stanu czystości.
13. Zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii kompleksu i obiektów OPN-T, w tym miejsc szczególnie narażonych na powstanie szkody, znajomości rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i gazowych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
14. Przestrzeganie przez pracowników ochrony postanowień instrukcji i regulaminów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bhp, ochrony ppoż., itd. Bieżący monitoring zagrożeń ppoż.

15. Zakaz opuszczania terenu OPN-T przez pełniących służbę pracowników Wykonawcy w czasie pełnienia obowiązków ochrony nad obiektami OPN-T.
16. Zakaz korzystania z urządzeń, sprzętu i wyposażenia pomieszczenia ochrony niezgodnie z ich przeznaczeniem.
17. Zakaz korzystania z odbiorników telewizyjnych i wnoszenia odbiorników TV do pomieszczenia ochrony.
18. Zakaz samodzielnej, bez zgody Zamawiającego, zmiany godzin dozoru oraz wynoszenia, czy przenoszenia pomiędzy obiektami OPN-T jakichkolwiek przedmiotów nie będących własnością Wykonawcy.
19. Zakaz wprowadzania i przebywania w pomieszczeniu ochrony osób postronnych.
20. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających obiektów OPN-T w związku z wykonywaniem usługi ochrony obiektów OPN-T.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zapoznanie pracowników ochrony Wykonawcy z obiektami OPN-T przeznaczonym do dozoru oraz o sposobie ich zabezpieczenia.
2. Właściwe zabezpieczenie techniczne obiektów OPN-T.
3. Przeszkolenie pracowników ochrony Wykonawcy w zakresie ochrony dozorowanych obiektów i mienia OPN-T, w tym również w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej.
4. Udostępnienie pracownikom ochrony Wykonawcy aktualnego wykazu lokatorów OPN-T z numerami kontaktowych telefonów komórkowych do przedstawicieli lokatorów z którymi całodobowo będzie można się kontaktować w nieprzewidzianych sytuacjach.
5. Udostępnienie pracownikom ochrony kluczy do drzwi w obiektach OPN-T. Klucze będą zdeponowane i właściwie zabezpieczone w pomieszczeniu ochrony.