

Olsztyn, 31.08.2016r.

Nr postępowania: 2/PN/ZP/2016

**Zamawiający:**

Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny  
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn

**Do wiadomości wykonawców**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Realizacja usługi w zakresie obsługi prawnej 13 przedsiębiorstw typu startup w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Pytania i odpowiedzi**

Zamawiający, Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny, działając na podstawie art. 38 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawia poniżej treść pytań, które zostały wniesione przez Wykonawców ubiegających się o udział w przedmiotowym postępowaniu, tj.:

**Pytanie nr 1:**

Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie, co oznacza określenie w przedmiocie zamówienia „przedsiębiorstwa typu startup”, w szczególności z jakiej branży będą te przedsiębiorstwa oraz czy Wykonawca powinien mieć doświadczenie w obsłudze prawnej tego rodzaju przedsiębiorstw?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie uprzejmie wyjaśniam, że definicja „Przedsiębiorstwa typu startup” przedstawiona została załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”. Tym samym Zamawiający informuje, że na okoliczność realizacji przedmiotowego zamówienia oraz ww. projektu przyjmuje się, że przez pojęcie „Przedsiębiorstwa typu startup” rozumie się: *przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, związane z szeroko pojętymi innowacjami, które będąc w fazie inkubacji aktywnie poszukuje nowych rynków zbytu. Charakteryzuje się niskimi kosztami rozpoczęcia działalności, wyższym niż w przypadku „standardowych” przedsięwzięć ryzykiem biznesowym oraz potencjalnie wyższym w stosunku do „standardowych” przedsięwzięć zwrotem z inwestycji.*

**Pytanie nr 2:**

Podając cenę wykonawca zobowiązany jest wskazać kwotę wynagrodzenia za 1 miesiąc obsługi 1 przedsiębiorstwa oraz 13 przedsiębiorstw (cena za 1 pomnożona przez 13). Jednocześnie w SIWZ wyjaśniono, że proces inkubacji to około 2 miesiące a zamówienie będzie realizowane do kwietnia 2017 r. W takim razie czy dobrze rozumiem, że faktycznie realizacja zamówienia może wyglądać tak, że np. w listopadzie i grudniu będzie konieczna obsługa 10 przedsiębiorstw, a następnie od stycznia do kwietnia pozostałych 3, a wynagrodzenie za każdą obsługę prawną (każdego przedsiębiorstwa) będzie

płatne niejako ryczałtowo przez cały okres trwania umowy w miesięcznych ratach? Tzn. cena powinna zostać skalkulowana jako wynagrodzenie za obsługę prawną procesu inkubacji jednego przedsiębiorstwa i podzielona przez ilość miesięcy trwania umowy i będzie płatna w miesięcznych ratach przez cały okres trwania umowy niezależnie od tego, w których miesiącach faktycznie obsługa danego przedsiębiorstwa będzie realizowana?

**Odpowiedź:**

Wskazany w Formularzu Ofertowym sposób wyliczenia oferty w pierwszej kolejności służy Zamawiającemu do pozyskania informacji ile będzie kosztowała obsługa prawną **1 przedsiębiorstwa miesięcznie** jak i **13 przedsiębiorstw jednocześnie**. Ostateczne rozliczenie będzie jednak zależało od rzeczywistej liczby obsługiwanych przedsiębiorstw.

Zamawiający zakłada, że liczba obsługiwanych przedsiębiorstw może być mniejsza niż 13, ponieważ różny będzie czas ich inkubacji. Podstawą co miesięcznego rozliczenia będzie zatem **cena brutto za obsługę 1 przedsiębiorstwa za 1 miesiąc x rzeczywista liczba obsługiwanych przedsiębiorstw**. Zamawiający zakłada, że wraz z upływem czasu, liczba przedsiębiorstw może ulec zmniejszeniu z uwagi na krótszy proces inkubacji.

**Pytanie nr 3:**

Czy Zamawiający zakłada konieczność realizacji zamówienia w swojej siedzibie lub w innym wyznaczonym miejscu?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający informuje, że wszystkie informacje nt. sposobu świadczenia zamawianego rodzaju usług przedstawione zostały w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”. W nawiązaniu do ww. dokumentu Zamawiający informuje, że:

**Miejsce i czas świadczenia usług:**

*Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej przedsiębiorstw w okresie realizacji zamówienia oraz dyspozycyjność specjalistów go reprezentujących (radców prawnych), tj.:*

- *podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował minimum 1 osobą pełniącą dyżur **w siedzibie Zamawiającego** 4 godziny (1 godzina = 60 minut) tygodniowo do 30.04.2016r. Terminy dyżurów zostaną uzgodnione z Zamawiającym;*
- *podczas realizacji zamówienia Wykonawca zapewni dodatkowo, minimum 1 osobę, która **poza siedzibą Zamawiającego** będzie świadczyła usługi przez telefon oraz drogą e-mail przez 4 godziny (1 godzina = 60 minut) dziennie we wszystkie dni robocze tygodnia.*

**Pytanie nr 4:**

Jaki przedmiot działalności będzie miało 13 przedsiębiorstw typu startup?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że branże reprezentowane przez inkubowane spółki to: ICT, multimedia, robotyka, chemia/biotechnologia.

**Pytanie nr 5:**

Czy osoby zastępujące kluczowy zespół i osoba dodatkowa również musi spełniać warunek minimum 2 lat doświadczenia zawodowego?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że osoby zastępujące „kluczowy zespół” także zobligowane są posiadać 2 letnie doświadczenie zawodowe.

**Pytanie nr 6:**

Proszę o wyjaśnienie: w ogłoszeniu o zamówieniu w IV.6.6) wskazano, jako dodatkowe kryterium oceny, poza ceną, że wykonawca podczas realizacji może zaproponować zastępowalność kluczowego zespołu za co otrzyma 1 pkt., przy czym wykonawca imienną listę osób przedstawi dopiero w ciągu 7 dni po zawarciu umowy, zatem w jaki sposób zamawiający zamierza zweryfikować to kryterium na etapie wyboru oferty skoro lista przedkładana jest dopiero po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że w ramach ww. kryterium punkty są przyznawane wyłącznie na podstawie pisemnej deklaracji/ oświadczenia Wykonawcy przedstawionej odpowiednio w Formularzu Ofertowym.

**Pytanie nr 7:**

Czy pytania zadane przez telefon lub konsultacje ustne podczas dyżuru również wymagają pisemnej odpowiedzi?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że konsultacja ustna czy bezpośrednia nie wymaga jeszcze dodatkowo spisywania odpowiedzi.

**Pytanie nr 8:**

Czy odpowiedź elektroniczną na zadane w tej formie pytanie zamawiający traktuje za równoznaczną z pisemną?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający potwierdza, że odpowiedź elektroniczną na zadane w tej formie pytanie, Zamawiający traktuje za równoznaczną z pisemną.

**Pytanie nr 9:**

Czy odpowiedź na pytania zadane przez telefon lub konsultacje ustne podczas dyżuru również może być udzielona nie później niż w terminie 7 dni roboczych?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że konsultacja ustna i telefoniczna są realizowane w czasie rzeczywistym. Zamawiający dopuszcza opcję, że Wykonawca może nie znać odpowiedzi na wszystkie zadawane pytania. W takim przypadku wykonawca ustala z zainteresowanym przedsiębiorstwem termin udzielenia ostatecznych wyjaśnień. Zamawiający przypomina jednocześnie, że zgodnie z zapisami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie realizować wszelkie czynności w ramach obsługi prawnej przedsiębiorstw w sposób gwarantujący ich terminowe wykonanie, bez zbędnej zwłoki, przy czym Zamawiający zastrzega, że wszelkie wymagane opinie i analizy prawne muszą być sporządzane na piśmie nie później niż w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia wystąpienia o ich wydanie.

**Pytanie nr 10:**

Czy, jeżeli w celu udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie bądź w celu sporządzenia opinii prawnej i analiz prawnych będą potrzebne dodatkowe konsultacje (nieprecyzyjne pytanie, nie przedstawienie dokładnego stanu faktycznego, konieczność uzupełnienia dokumentów) to termin 7 dni roboczych ulega wydłużeniu?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca w ramach ww. terminu zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności oraz pozyskać wszystkie informacje niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania zamówienia. Z uwagi na okoliczność, że zamawiany rodzaj usług ukierunkowany jest na przedsiębiorstwa typu startu, oczywistym pozostaje, że Wykonawca liczyć się musi z sytuacjami, w których będzie uzyskiwał nieprecyzyjne pytania, nie dokładne przedstawienie stanu faktycznego, czy że będzie zachodziła konieczność uzupełnienia dokumentów.

**Pytanie nr 11:**

Czy dyżur w siedzibie zamawiającego ten sam członek personelu kluczowego może połączyć z dyżurem telefonicznym i e-mail?

**Odpowiedź:**

Zamówienie powinno być realizowane wg. następujących zasad:

*Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej przedsiębiorstw w okresie realizacji zamówienia oraz dyspozycyjność specjalistów go reprezentujących (radców prawnych), tj.:*

- *podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował minimum 1 osobą pełniącą dyżur **w siedzibie Zamawiającego** 4 godziny (1 godzina = 60 minut) tygodniowo do 30.04.2016r. Terminy dyżurów zostaną uzgodnione z Zamawiającym;*
- *podczas realizacji zamówienia Wykonawca zapewni dodatkowo, minimum 1 osobę, która **poza siedzibą Zamawiającego** będzie świadczyła usługi przez telefon oraz drogą e-mail przez 4 godziny (1 godzina = 60 minut) dziennie we wszystkie dni robocze tygodnia.*

W związku z powyższym zapisem Zamawiający wymaga świadczenia usługi w obu ww. formach. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość aby jedna i ta sama osoba pełniła dyżur telefoniczny i e-mailowy.

**Pytanie nr 12:**

Czy pytania i problemy startup mogą być zadawane tylko w czasie godzin dyżurów? Zatem, pytania, które wpłyną poza wyznaczonym czasem powinny być zadane powtórnie.

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający Wyjaśnia, że przedstawiciele przedsiębiorstw objętych przedmiotowym zamówieniem będą kierować pytania do Wykonawcy wyłącznie w dniach oraz godzinach w których ustalone są dyżury – odpowiednio w siedzibie Zamawiającego oraz poza jego siedzibą.

**Pytanie nr 13:**

Czy w przypadku skomplikowanej opinii bądź analizy prawnej termin 7 dni roboczych może być wydłużony, w uzgodnieniu z pytającym?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że ww. termin nie może ulec wydłużeniu. Wykonawca w ramach ww. terminu zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności oraz pozyskać wszystkie informacje niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania zamówienia.

**Pytanie nr 14:**

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem "nienależytego wykonania umowy a w szczególności § 3 ust. 1 umowy"; wskazanego w istotnych postanowieniach umowy w § 5 ust. 1 pkt 4?

**Odpowiedź:**

Mając na względzie zapisy § 3 projektu umowy, jak również szereg innych wymagań Zamawiającego zapisanych bezpośrednio w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należyta staranność należy oceniać **wg. definicji zawartej bezpośrednio w przepisach kodeksu cywilnego**, tj. art. 355 § 1 i 2: *Dłużnik obowiązany jest do staranności ogólnie wymaganej w stosunkach danego rodzaju (należyta staranność). Należyta staranność dłużnika w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej określa się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności.*

**Pytanie nr 15:**

Czy do spełnienia kryterium „doświadczenie zawodowe”; wystarczy złożenie oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie wstępne) bez konieczności składania jakichkolwiek innych dokumentów typu zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych czy uchwała o wpisie?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że z uwagi na wprowadzoną do przedmiotowego postępowania procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu następuje w pierwszej kolejności na podstawie tzw. „Oświadczeń wstępnych”. Wykonawca, którego oferta na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w trybie art. 26 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wezwany do złożenia stosownego wykazu, za pośrednictwem, którego zobowiązana będzie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający z uwagi na brak umocowania w obowiązujących przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych nie może wymagać przedłożenia takich dokumentów jak „zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych, czy uchwała o wpisie”

**Pytanie nr 16:**

W jaki sposób zamawiający będzie weryfikował spełnienie kryterium „doświadczenie zawodowe”;?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że informacje nt. doświadczenia zawodowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym. Na stronie nr 2 ww. Formularza, znajduje się miejsce na wskazanie informacji odnoszących do doświadczenia zawodowego osób, za pośrednictwem których będzie realizowane przyszłe zamówienie publiczne, tj.:

Fragment Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ):

**KRYTERIUM: „Doświadczenie zawodowe”**

- Doświadczenie zawodowe radcy prawnego (nr 1):

.....  
.....

- Doświadczenie zawodowe radcy prawnego (nr 2):

.....  
.....

*(Określić zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu oraz kryteriami oceny ofert opisanymi szczegółowo w Rozdziale XV SIWZ)*

**W przedstawionym powyżej fragmencie Formularza Oferty należy podać liczbę lat doświadczenia zawodowego.**

**Pytanie nr 17:**

Czy w przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców wypełnia i składa odrębnie oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie wstępne) i oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie wstępne) czy składają wspólnie?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą złożyć wspólnie natomiast oświadczenie dotyczące potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – każdy z Wykonawców oddzielnie.

**Pytanie nr 18:**

Czy dyżur telefoniczny i mailowy może być oznaczony w dowolnych godzinach w ciągu danego dnia, np. popołudniu lub wieczorem, bądź z przerwami np. rano i wieczorem?

**Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie, Zamawiający wyjaśnia, że zamawiany rodzaj usług powinien być realizowany w **terminach dogodnych dla przedsiębiorstw objętych przedmiotowym zamówieniem**. Należy zatem wykluczyć godziny wieczorne. Zamawiający przyjmuje, że ww. dyżur będzie pełniony w ciągu dnia. Dokładne godziny zostaną ustalone po podpisaniu umowy, kiedy będą znane Zamawiającemu potrzeby przedsiębiorstw do których skierowana jest zamawiana usługa.

**Pytanie nr 19:**

Wg Opisu Przedmiotu Zamówienia dostępność wykonawcy ma wyglądać następująca:

1. 4-godzinny dyżur w tygodniu w siedzibie Zamawiającego,
2. Codzienna (w każdy dzień roboczy) 4-godzinna dostępność pod telefonem/mailem.

Cena ma zostać skalkulowana w odniesieniu do miesięcznej obsługi 1 startupu oraz miesięcznej obsługi 13 startupów. Jednocześnie wynagrodzenie będzie wypłacane ryczałtowo bez względu na ilość przeprowadzonych w danym miesiącu godzin.

Pytanie jest więc takie, czy wynagrodzenie będzie w każdym miesiącu stałe (niezależnie od liczby godzin i startupów, które zgłosiły się z pytaniem/ po poradę etc.), czy będzie zależne od ilości obsługiwanych startupów (nie ilości godzin, ale ilości przedsiębiorców). Druga odpowiedź prowadzi do dziwnych wniosków. Dla przykładu: przyjmijmy, że w jednym miesiącu nie zgłosi się nikt po poradę. Nie ma wynagrodzenia, czy jest naliczana za 13 startupów? Wątpliwość bierze się z konieczności wskazania w formularzu oferty wynagrodzenia za obsługę 1 startupu w skali miesiąca. Czy ta pozycja w formularzu (obsługa 1 startupu) będzie miała jakiegokolwiek przełożenie na miesięczne wynagrodzenie?

**Odpowiedź:**

Wskazany w Formularzu Ofertowym sposób wyliczenia oferty w pierwszej kolejności służy Zamawiającemu do pozyskania informacji ile będzie kosztowała obsługa prawna **1 przedsiębiorstwa miesięcznie** jak i **13 przedsiębiorstw jednocześnie**. Ostateczne rozliczenie będzie jednak zależało od rzeczywistej liczby obsługiwanych przedsiębiorstw.

Zamawiający zakłada, że liczba obsługiwanych przedsiębiorstw może być mniejsza niż 13, ponieważ różny będzie czas ich inkubacji. Podstawą co miesięcznego rozliczenia będzie zatem **cena brutto za obsługę 1 przedsiębiorstwa za 1 miesiąc x rzeczywista liczba obsługiwanych przedsiębiorstw**

Zamawiający zakłada, że wraz z upływem czasu, liczba przedsiębiorstw może ulec zmniejszeniu z uwagi na krótszy proces inkubacji.

Olsztyn, 31.08.2016r.

**Zatwierdzam:**

*Wojciech Samulowski*  
Dyrektor  
Olsztyńskiego Parku Naukowo – Technologicznego