

Nr postępowania: 1/ZO/ZP/2016

Zamawiający:

Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia

Świadczenie usług w zakresie przygotowania i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów - Hub of Talents” finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 1.1.1 Platformy Startowe dla nowych pomysłów, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, osi priorytetowej I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.

Przedmiotowe zamówienie dotyczy realizacji usług, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 tys. euro wyłączonej z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., Poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust 8.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Olsztyńskiego Parku Naukowo - Technologicznego usług w zakresie kompleksowego przygotowania oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 1.1.1 Platformy Startowe dla nowych pomysłów, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, osi priorytetowej I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, tj.:
 - 1.1) ustalania wartości szacunkowej zamówień do zapytań ofertowych oraz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przetargów nieograniczonych,
 - 1.2) kompleksowego przygotowywania i realizacji zapytań ofertowych oraz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przetargów nieograniczonych, tj.:



- a) przygotowywania dokumentacji, tj. zapytań ofertowych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeń o zamówieniu publicznym,
 - b) przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia do zapytań ofertowych oraz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przetargów nieograniczonych,
 - c) wykonania czynności związanych z odpowiednim opublikowaniem zapytań ofertowych, ogłoszeń o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również wszelkich dokumentów dotyczących ich ewentualnej modyfikacji,
 - d) udzielania wyjaśnień do pytań składanych przez wykonawców,
 - e) badania i ocena ofert,
 - f) opracowywania dokumentów stanowiących wezwanie do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia przez wykonawców wymaganych wyjaśnień,
 - g) opracowywania dokumentacji związanej z rozstrzygnięciem zapytań ofertowych oraz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przetargów nieograniczonych,
 - h) wykonywania wszelkich niezbędnych czynności w zakresie zawarcia umowy o zamówienie publiczne,
 - i) przygotowywania protokołów z przeprowadzonych postępowań oraz ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,
- 2) Wszystkie czynności wymienione w pkt. 1.2) wymagają ze strony wykonawcy podjęcia z pracownikami Zamawiającego stosownych uzgodnień, konsultacji oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie wszystkich sporządzanych dokumentów.
- 3) Usługi będą świadczone z uwzględnieniem zasad oraz przepisów ustawy z dnia 20 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., Poz. 2164) oraz obowiązującymi w jej zakresie aktami wykonawczymi, zgodnie z postanowieniami umowy nr UDA – POPW.01.01.01-20-0001/15 o dofinansowanie projektu nr POPW.01.01.01-20-0001/15 pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents” w ramach poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, jak również wg wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014 – 2020.
- 4) W ramach świadczonych usług wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pracownikom Zamawiającego doradztwa z zakresu obowiązujących przepisów prawa zamówień, tj. sporządzanie pisemnych i/lub ustnych wyjaśnień i opinii.

- 5) W ramach świadczonych usług wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z instytucjami kontrolującymi sposób udzielania zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” w ramach poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.
- Do obowiązków wykonawcy w powyższym zakresie, w szczególności zalicza się:
- udzielanie pisemnych i/lub ustnych wyjaśnień,
 - sporządzanie opinii z zakresu udzielonych zamówień i obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych,
 - osobiste stawiennictwo na każde wezwanie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca, w ramach oferowanych usług, zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności i sumienności w zakresie świadczonych usług doradczych oraz opracowywanej dokumentacji dotyczącej realizowanych zapytań ofertowych oraz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2017 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu świadczenia usług, w zależności od ostatecznego okresu realizacji projektu.
- 8) Istotne postanowienia umowy na podstawie której wykonawca będzie świadczył usługi przedstawione zostały w **załączniku nr 3**.
- 9) Przewidywana liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

Czynność / rodzaj procedury	Szacunkowa liczba
Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze powyżej progów unijnych	ok. 3 postępowań oraz ewentualne powtórzenie procedury
Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze poniżej progów unijnych	ok. 5 postępowań oraz ewentualne powtórzenie procedury
Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w ramach zasady konkurencyjności o wartości pomiędzy 50 tys. zł a 30 tys. €.	ok. 15 postępowań oraz ewentualne powtórzenie procedury
Stała gotowość do realizacji zadań związanych z bieżącym doradztwem w zakresie zagadnień dotyczących krajowego oraz unijnego prawa zamówień publicznych, udzielaniem wyjaśnień instytucjom kontrolującym zamówienia publiczne w ramach ww. projektu.	na bieżąco

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udział w realizacji przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący minimum jedną osobą posiadającą:
 - 1.1) wyższe wykształcenie w jednej ze specjalności (kierunków):
prawo, administracja, ekonomia (lub zbliżone),
 - 1.2) ukończone studia podyplomowe z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - 1.3) ukończone minimum trzy szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - 1.4) minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpośredniego przygotowywania i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., Poz. 2164 z późn. zm.), w tym również zapytań ofertowych.
Ponadto, wykonawca za pośrednictwem dokumentów o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2 wykaże realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., Poz. 2164 z późn. zm.), w dowolnych trybach,
 - 1.5) minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług doradczych w zakresie obowiązujących przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Ocena spełniania opisanych w pkt. 1 warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 3.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony przez wykonawcę wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia, sporządzony przez wykonawcę wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,
- 3) Kopie dokumentów (tj. dyplomu uczelni wyższej) potwierdzających ukończenie studiów wyższych na kierunkach wskazanych w pkt. 2 pkt 1.1.
- 4) Kopie dokumentów (tj. dyplomu uczelni wyższej) potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych z zakresu prawa zamówień publicznych,
- 5) Kopie zaświadczeń potwierdzających odbycie szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych,
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie.



4. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą cenę (miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe).

Cena w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę stanowić powinna maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi, a także wszystkie obciążenia publiczno-prawne.

5. Termin składania ofert:

Oferty w formie pisemnej, sporządzone w języku polskim można przysyłać na adres siedziby Zamawiającego tj.:

**Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny,
10 - 683 Olsztyn, ul. Władysława Trylińskiego 2, pok. nr 5**

do dnia 01.06.2016 r. do godz. 12:00

Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail:

m.ben-rynkiewicz@opnt.olsztyn.pl

W takim przypadku, Zamawiający wymaga, aby przesłana oferta przedstawiona została w formie skanu (z widocznym i czytelnym podpisem wykonawcy).

6. Opis sposobu komunikacji:

Wszelkie wnioski, zapytania oraz informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia wykonawcy przekazują pisemnie na adres siedziby Zamawiającego wskazany w pkt. 5 lub drogą elektroniczną na adres e-mail:

m.ben-rynkiewicz@opnt.olsztyn.pl

7. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór),

Załącznik nr 2 – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia (wzór),

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Olsztyn, dnia 25.05.2016 r.

Dyrektor
Olsztyńskiego Parku Naukowo-Technologicznego

Wojciech Samulowski

