

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: 1/PN/ZP/2016

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn

Olsztyn, 8 lipca 2016 r.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Art. 39 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., Poz. 2164).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., Poz. 2164) – dalej Pzp,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., Poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., Poz. 2254),

II. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na sześć części, w ramach których Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - Część nr 1:** Pełnienie funkcji opiekuna w zakresie jednego przedsiębiorstwa typu startup,
 - Część nr 2:** Pełnienie funkcji opiekuna w zakresie dwóch przedsiębiorstw typu startup,
 - Część nr 3:** Pełnienie funkcji opiekuna w zakresie dwóch przedsiębiorstw typu startup,
 - Część nr 4:** Pełnienie funkcji opiekuna w zakresie dwóch przedsiębiorstw typu startup,
 - Część nr 5:** Pełnienie funkcji opiekuna w zakresie trzech przedsiębiorstw typu startup,
 - Część nr 6:** Pełnienie funkcji opiekuna w zakresie trzech przedsiębiorstw typu startup,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
4. Szczegółowe zasady realizacji oraz wszelkich rozliczeń w zakresie zamawianych usług przedstawione zostały w istotnych postanowieniach umowy z Wykonawcą w **załączniku nr 9 do SIWZ**.
5. Szacowana przez Zamawiającego kwota realizacji ww. zamówienia wynosi 150,00 zł brutto za 1 godzinę pracy opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup (1 godzina = 60 minut).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 79000000-4; 72221000-0; 79421000-1; 79421100-2; 85312320-8

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2017 r.

Wymiar czasu pracy opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup wynosi 24 godziny/ m-ąc (1 godzina = 60 minut).

Proces inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup wynosi minimum 2 miesiące.

Rzeczywisty okres realizacji procesu inkubacji (tj. czas trwania procesu, termin realizacji procesu inkubacji) jest ustalany na etapie tworzenia indywidualnego programu inkubacji dla przedsiębiorstwa typu startup. Propozycja tego okresu jest wypracowywana przez Opiekuna, w konsultacjach z przedstawicielami przedsiębiorstwa typu startup oraz podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w pkt 1. ppkt. 1 Zamawiający odstępuje od sporządzenia opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W niniejszym zakresie Zamawiający wymaga wyłącznie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 1 ppkt. 2, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizację minimum trzech usług doradztwa biznesowego lub szkoleń biznesowych dla przedsiębiorstw lub osób planujących uruchomienie działalności gospodarczej. Doradztwo, szkolenia winny być realizowane przez Wykonawcę w ramach usług świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu działające w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności.
 - 3) W zakresie warunku wskazanego w pkt 1. ppkt. 3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 1 osobą posiadającą następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, która będzie pełniła funkcję opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe:
 - w zakresie doradztwa biznesowego dla przedsiębiorstw, w tym związanego z wprowadzaniem na rynek innowacyjnego produktu lub usługi *i/lub*
 - na stanowisku menedżerskim we wdrażaniu innowacyjnych produktów lub usług na rynek, bez względu na fazę rozwoju przedsiębiorstwa *i/lub*

- w zakresie doradztwa biznesowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie doradztwa związanego z przygotowaniem, zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- c) praktyczne doświadczenie w bezpośrednim przygotowaniu minimum trzech biznesplanów *i/lub* programów, strategii rozwoju przedsiębiorstw *i/lub* programów rozwoju eksportu przedsiębiorstw *i/lub* audytów przedsiębiorstw (technologicznych/ marketingowych/ wzorniczych) *i/lub* studiów wykonalności projektów *i/lub* ekspertyz i analiz gospodarczych,
- d) zdolność do realizacji prac w zakresie planowania, organizowania oraz koordynacji prac w zakresie rozwoju nowych pomysłów biznesowych oraz znajomość i praktyczna umiejętność wykorzystania w danym zakresie jednej z metodologii zarządzania: *Customer Development*, *Lean Startup*, *Design Thinking* – potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy (złożonym w wykazie osób biorących udział w realizacji przedmiotowego zamówienia), że w zakresie wykorzystania jednej z ww. metodologii ukończył odpowiednie szkolenie *i/lub* wykorzystał ją praktycznie w określonych przedsięwzięciach zawodowych (przeprowadzenie warsztatów zgodnie z daną metodologią *i/lub* uczestnictwo w projekcie realizowanym przy wykorzystaniu danej metodologii).

Jedna osoba może pełnić funkcję opiekuna w procesie inkubacji maksymalnie 3 przedsiębiorstw typu startup.

- 4) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 1 ppkt. 4 Zamawiający odstępuje od sporządzenia opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. W niniejszym zakresie Zamawiający wymaga wyłącznie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 1 - 3 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Uwaga: ww. zobowiązanie powinno być złożone w ofercie przetargowej w postaci **oryginalnego** dokumentu.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane do oferty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w rozdziale IV pkt 1, Zamawiający, żąda:
 - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały lub są wykonywane należycie. Wykaz należy przygotować wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 8** do SIWZ.

Dowodami, są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń, oświadczeń)

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. pełnić funkcję opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 7** do SIWZ.

4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wskazania w ofercie:

- 2.1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór oświadczenia zawierającego wszystkie ww. informacje przedstawiony został w **załączniku nr 6** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale IV pkt. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający żąda:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór stosownego oświadczenia w powyższym zakresie stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie.
5. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Formularz ofertowy,
6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).
10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz **drogą elektroniczną** na adres:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn
e-mail: a.sasin@kancelariazamowien.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną lub faksem.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesać niezwłocznie pocztą na wskazany wyżej adres.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Aleksandra Sasin; e-mail: a.sasin@kancelariazamowien.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 13.07.2016 r.**
6. Zamawiający mając na uwadze powagę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również specyfikę przedmiotu zamówienia oraz okoliczność, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w razie konieczności i uzasadnionych wniosków, będzie udzielał odpowiedzi na pytania również po upływie terminu o którym mowa w pkt 5.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego Rozdziału.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38. ust. 4).
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia w przedmiotowym postępowaniu wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz przedstawił w tym zakresie stosowne uzasadnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „Nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.),
11. Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu tj. zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.: Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, Budynek BK, sekretariat, pokój nr 5.
12. Oznakowanie oferty: „Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów”. Nr postępowania: 1/PN/ZP/2016

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Upoważnienie/Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów. Upoważnienie/Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny,
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, Budynek BK, pokój nr 5 (sekretariat)
Termin składania ofert upływa dnia: **18.07.2016 r.** o godzinie **12:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny,
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn, Budynek BK, pokój nr 10
Sesja otwarcia ofert: **18.07.2016 r.** o godzinie **12:15**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XI. Kryteria oceny oferty.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najwyższą ilość punktów uzyskaną w ramach następujących kryteriów:
 - a) kryterium: **Cena brutto za 1 m-ąc pracy Opiekuna**, waga – 90%
 - b) kryterium: **Liczba dni od momentu zgłoszenia potrzeby do spotkania Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup z przedstawicielami przedsiębiorstwa, w przypadku konieczności odbycia spotkania nie przewidzianego w indywidualnym programie inkubacji, dotyczącego powstałych (nagłych) trudności/ problemów w procesie inkubacji przedsiębiorstwa**, waga kryterium: 5%
 - c) Kryterium: **Przedstawienie przez Wykonawcę wraz z indywidualnym programem inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, planu działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia ryzyka opóźnień realizacji harmonogramu indywidualnego programu inkubacji, ustalonego dla danego przedsiębiorstwa typu startup**, waga kryterium 5%
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „**Cena brutto za 1 m-ąc pracy Opiekuna**” (C):

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „cena”

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

90 – waga kryterium

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „**Liczba dni od momentu zgłoszenia potrzeby do spotkania Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup z przedstawicielami przedsiębiorstwa, w przypadku konieczności odbycia spotkania nie przewidzianego w indywidualnym programie inkubacji, dotyczącego**

powstałych (nagłych) trudności/ problemów w procesie inkubacji przedsiębiorstwa” (LD):

$$P = \frac{LD_{OB}}{LD_N} \times 5\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Liczba dni od momentu zgłoszenia potrzeby do spotkania Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup z przedstawicielami przedsiębiorstwa, w przypadku konieczności odbycia spotkania nie przewidzianego w indywidualnym programie inkubacji, dotyczącego powstałych (nagłych) trudności/ problemów w procesie inkubacji przedsiębiorstwa”

LD_N – najwyższa liczba punktów,

LD_{OB} – liczba punktów w badanej ofercie,

5 – waga kryterium

W ramach niniejszego kryterium, Wykonawcy zaoferować mogą wskazaną poniżej liczbę dni, otrzymując tym samym następującą liczbę punktów, tj.:

3 pkt – w przypadku 1 dnia

2 pkt – w przypadku 2 dni

1 pkt – w przypadku 3 dni

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium „Przedstawienie przez Wykonawcę wraz z indywidualnym programem inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, planu działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia ryzyka opóźnień realizacji harmonogramu indywidualnego programu inkubacji, ustalonego dla danego przedsiębiorstwa typu startup” (PDZ):

$$P = \frac{PDZ_{OB}}{PDZ_N} \times 5\% \times 100$$

Gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Przedstawienie przez Wykonawcę wraz z indywidualnym programem inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, planu działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia ryzyka opóźnień realizacji harmonogramu indywidualnego programu inkubacji, ustalonego dla danego przedsiębiorstwa typu startup”

PDZ_N – najwyższa liczba punktów,

PDZ_{OB} – liczba punktów w badanej ofercie,

5 – waga kryterium

W ramach niniejszego kryterium, Wykonawca może zaproponować przedstawienie planu działań zapobiegawczych w związku z czym otrzyma 1 pkt, lub może odstąpić od jego zaoferowania co związane będzie z brakiem przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium (liczba punktów będzie w takim przypadku = 0).

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z powyżej przedstawionymi wzorami do obliczenia punktowego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę oferty w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należyty podatek VAT.
2. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - 1) zakres oferowanych usług, musi być zgodny z wymaganiami przedstawionym w Rozdziale II – tj. w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, w całym okresie jego realizacji (odpowiednio **załącznik nr 2** do SIWZ oraz **załącznik nr 9** do SIWZ).
 - 2) rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym, w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza). Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą zostały szczegółowo przedstawione w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
 - 3) Przyjęte wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia:

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę stosownym zawiadomieniem przekazany drogą elektroniczną.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy). Okoliczności warunkujące możliwość dokonania zmian w treści przyszłej umowy o zamówienie publiczne zostały szczegółowo opisane w treści istotnych postanowień umowy załączonej do niniejszej SIWZ jako **załącznik nr 9**.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacja o czynnościach podjętych przez zamawiającego niezgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z art. 181 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Odwołanie:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) odrzucenia oferty odwołującego,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

Skarga:

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej .

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „ Środki ochrony prawnej ”.

XVII. Opis części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XVIII. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: a.sasin@kancelariazamowien.pl
2. Adres strony internetowej: www.opnt.olsztyn.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Pzp.

XXV. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania w zakresie udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego,
Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia,
Załącznik nr 8 – Wzór wykazu zrealizowanych usług,
Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy,

Zatwierdzam:

Wojciech Samulowski

Dyrektor

Olsztyńskiego Parku Naukowo – Technologicznego

Olsztyn, 8 lipca 2016 r.