

Regulamin najmu sal konferencyjnych i sali wystawienniczej w Olsztyńskim Parku Naukowo-Technologicznym

Procedura najmu

§1

1. Warunkiem koniecznym najmu pomieszczeń konferencyjnych i sali wystawienniczej OPN-T, jest dokonanie wcześniejszej rezerwacji.
2. Rezerwacji dokonać można w internetowym systemie rezerwacyjnym OPN-T lub, w przypadku braku takiej możliwości, w sekretariacie OPN-T.
3. Rezerwacji należy dokonać najpóźniej do godziny 14.00 w dniu planowanego rozpoczęcia najmu.
4. Czas najmu może zostać wydłużony, w stosunku do pierwotnej rezerwacji o ile w systemie sala jest dostępna.
5. System rezerwacyjny OPN-T dostępny jest pod adresem:
 - a. Dla Rezydentów OPN-T
<http://singu.opnt.olsztyn.pl>
 - b. Dla pozostałych podmiotów
<http://opnt.olsztyn.pl/105/rezerwacja-sal-on-line>
6. W przypadku korzystania z systemu rezerwacji OPN-T wysłane zostanie potwierdzenie rezerwacji na wskazany adres e – mail.

Rezygnacja z najmu

§2

1. Istnieje możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji sal BK 15A, 15B, 15C oraz 16 najpóźniej 7 dni roboczych przed zaplanowanym najmem sali konferencyjnej.
2. Istnieje możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji pozostałych sal konferencyjnych najpóźniej 3 dni robocze przed zaplanowanym najmem sali konferencyjnej.
3. W przypadku braku odwołania rezerwacji, OPNT ma prawo do wystawienia faktury za min. 4 godzinny najem sali konferencyjnej wg stawek z cennika OPN-T.

Obowiązki Najemcy

§3

1. W salach konferencyjnych obowiązuje zakaz spożywania posiłków.
2. Po zakończeniu korzystania z sali najemca obowiązany jest do zamknięcia okien, wyłączenia rzutnika oraz wyłączenia światła w sali konferencyjnej.
3. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do uzbrojenia alarmu Sali za pomocą karty dostępu, zgodnie z instrukcją opisaną w § 5 (nie dotyczy sal 15a, 15b, 15c, 16 w budynku BK).
4. W celu zapewnienia należytej ochrony i bezpieczeństwa osób oraz mienia Lokatorów i OPN-T budynku OPN-T są zamknięte przez całą dobę.
5. Dostęp do budynków i lokali OPN-T objęty jest elektroniczną kontrolą dostępu. Najemcy uzyskują dostęp do budynków i wynajmowanych lokali OPN-T przy użyciu kart zbliżeniowych i kodów PIN, a osoby zewnętrzne przy użyciu domofonów. Niedozwolone jest blokowanie drzwi w sposób uniemożliwiający ich automatyczne zamknięcie.
6. Najemca zobowiązany jest do informowania o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach administracji OPN-T pod numerem telefonu 89 612 05 00 lub poza godzinami pracy administracji o przekazanie informacji ochronie OPN-T pod numerem telefonu 89 612 05 07.



Opłaty **§4**

1. Opłaty za najem sal konferencyjnych oraz sali wystawienniczej będzie naliczana wg aktualnego cennika OPN-T.
2. Cennik dostępny jest na stronie internetowej pod adresem <http://opnt.olsztyn.pl/103/cennik> oraz w sekretariacie OPN-T.
3. Opłaty nalicza się za każde rozpoczęte 30 minut najmu sali, niezależnie od tego ile minut z niej korzystano.
4. Opłaty za najem naliczane są na podstawie czasu zarezerwowanego w systemie rezerwacji. W przypadku przedłużenia najmu w stosunku do czasu zarezerwowanego, opłaty obejmują czas faktycznego trwania najmu.
5. W przypadku opuszczenia sali i nie uzbrojenia alarmu, o którym mowa § 3 ust. 3, uznaje się, że zakończenie najmu sali nastąpiło o godzinie 22.00. W związku z tym, opłata zostanie naliczona za czas najmu sali do godziny 22.00

Instrukcja korzystania z systemu dostępu **§ 5**

1. **Otwarcie sali** – rozpoczęcie naliczania czasu korzystania z sali. W celu otwarcia Sali należy przyłożyć kartę dostępu do czytnika i wprowadzić kod PIN, a następnie zatwierdzić go przyciśnięciem znaku „*” (gwiazdka).
2. **Zamknięcie (uzbrojenie) sali** – godzina zakończenia korzystania z Sali. W celu uzbrojenia alarmu sali należy przyłożyć kartę dostępu do czytnika i wprowadzić kod PIN, a następnie zatwierdzić go przyciskając znak „#” („krzyżyk”).
3. W przypadku problemów z uzbrojeniem alarmu należy to natychmiast zgłosić pod numer:
 - 1) od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-15:00 89 612 05 00
 - 2) w pozostałych przypadkach pod numer 89 612 05 07.

DYREKTOR

Wojciech Samulowski