

Biskupiec, 30.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Gmina Biskupiec zaprasza do złożenia oferty cenowej usługi opracowania projektu produktu/ usługi (prototyp) wraz z przeprowadzeniem wstępnych badań użytkowników (weryfikacja założeń prototypu/ udoskonalenie) na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego z zakresu – opracowanie/wykonanie prototypu - projektu torby/plecaka ze skóry licowej dla mam - wielofunkcyjnej, z możliwością przekształcania, z mocowaniem do poręczy wózka.

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 6.5.1 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) jest prowadzone bez zastosowania przepisów cytowanej ustawy.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Biskupcu – przyjętym Zarządzeniem nr 85/18 Burmistrza Biskupca z dnia 01 marca 2018 r.

I. Zamawiający:

Gmina Biskupiec

Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec

woj. warmińsko-mazurskie

NIP: 7393752691, REGON: 510743568

tel. 89 715 01 12

e-mail: architektura@biskupiec.pl

adres strony internetowej: www.bip.biskupiec.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Usługa opracowania projektu produktu/ usługi (prototyp) wraz z przeprowadzeniem wstępnych badań użytkowników (weryfikacja założeń prototypu/ udoskonalenie) na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego z zakresu – opracowanie/wykonania prototypu - projektu torby/plecaka ze skóry licowej dla mam - wielofunkcyjnej, z możliwością przekształcania, z mocowaniem do poręczy wózka na potrzeby projektu pt. „Warmińsko-Mazurski Start-up Inkubator” realizowany jest w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach osi priorytetowej 1-„Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur” działanie 1.3 –„Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) „, poddziałanie 1.3.1 –„Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Czas przeznaczony na realizację usługi 118h.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Materiał:

- materiał wierzchni torby: naturalna skóra licowa

- wyjmowany wkład/organizer: materiał wodoodporny z usztywnionym dnem

2. Wymiar orientacyjny (+/- 5cm) torby:

- szer. 33 cm,
- wys. 43 - 44 cm.,
- gł. 18 cm (mieszcząca format A4)

3. Specyfikacja torby:

- dwie ręczki (z możliwością zawieszenia na ramię)
- główna komora zamykana na zamek błyskawiczny
- w środku duża komora na laptop
- w środku wyjmowany wkład z dużą liczbą kieszeni: na akcesoria, pieluszki, butelkę (kieszeń termiczna), telefon
- w środku smycz na klucze/smoczek
- z tyłu torby kieszeń na suwak pełniąca również funkcję rękawa bagażowego
- z boku otwarta zewnętrzna kieszeń
- na spodzie torby metalowe stopki
- paski:
 1. regulowany długi na ramię
 2. regulowane paski do przekształcenia na plecak
 3. paski do przypinania do poręczy wózka

Przeprowadzeniem wstępnych badań użytkowników (weryfikacja założeń prototypu/ udoskonalenie).

Realizacja zamówienia po podpisaniu umowy bezpośrednio omawiana na drodze Wykonawca, Startup, Zamawiający.

IV. Forma realizacji zamówienia:

1. Przekazanie dokumentacji w wersji e-mail oraz papierowej dla Zamawiającego oraz STARTUP wraz z raportem z wstępnych badań użytkowników.
2. Fizyczne przekazanie prototypu dla STARTUP.

V. Wspólny słownik zamówień CPV:

KOD CPV:

18939000-0 Torby podręczne

18900000-8 Bagaże, wyroby rymarskie, worki i torby

VI. Termin wykonania zamówienia:

26.03.2020 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca nie jest powiązaniu kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (znaczenie i zakres powiązania, ujęty jest w **Znaczniku nr 3** do niniejszego zaproszenia).
2. W celu wstępnego wykonania braku podstaw do wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowo-osobowych **wg. Załącznika 3**.
3. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

VIII. Kryterium wyboru oferty:

Najniższa cena brutto 100%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium najniższa cena brutto 100%

Cena brutto oferty (min)

$P(n) = \frac{\text{Cena brutto oferty (min)}}{\text{Cena brutto oferty (n)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$

Cena brutto oferty (n)

Kwota podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi ona zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.

W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zamówienia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

IX. Informacje o oświadczeniach dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy w ramach oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony wg Załącznik nr 1.
2. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwykłych w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną wg. wzoru stanowiącego wg Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym sporządzony wg Załącznik nr 3.
4. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestrowym do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisywania dokumentów przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

X. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - została złożona po terminie;
 - jej treść nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego niepowodującej zmiany treści oferty.

XI. Inne zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach będzie informował zawiadomieniami umieszczanymi na stronie: <http://www.bip.biskupiec.pl/> pod dokumentacją dla przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego na każdym jego etapie, podając przy tym obiektywną przyczynę unieważnienia. Przyczynami unieważnienia mogą być m.in. błędy w zapytaniu ofertowym; wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia przez Zamawiającego; zmiana wytycznych horyzontalnych; wystąpienie okoliczności powodujących, że prowadzenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym; brak wpływu jakiegokolwiek oferty od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu; sytuacja, w której cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia



BISKUPIEC
KRAJOWY OŚRODEK INICJATYW



dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, nie będzie dalej rozpatrywana.

X. Warunki płatności:

1. Warunkiem otrzymania zapłaty będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura na adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego (bez uwag) protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

XI. Termin składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzu w formie pisemnej: osobiście, listownie, kurierem na adres:

Gmina Biskupiec

Al. Niepodległości 2

11-300 Biskupiec

w terminie do 12.01.2021 r. do godz. 15:30.

Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Złożenie oferty traktowane jest, jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania.

XII. Informacje dodatkowe:

1. UWAGA! – Realizacja niniejszego zamówienia będzie wymagała zawarcia porozumienia o zachowaniu poufności. Wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 4.
2. Wykonawca będzie zobligowany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz bezwzględnego stosowania się do zapisów w niej zawartych – Załącznik nr 5.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych dla przedmiotowego zapytania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy zostanie poinformowany telefonicznie bądź mailowo.
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dot. niniejszego postępowania należy kierować do pracownika Gminy Biskupiec – Agnieszka Obrębska, e-mail: architektura@biskupiec.pl, tel.: 89 715 01 12.

XIII. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Biskupiec reprezentowana przez Burmistrza Biskupca- Pana Kamila Kozłowskiego (11-300 Biskupiec ul. Al. Niepodległości 2, tel. 0-89 715-01-10, email: ratusz@biskupiec.pl).



Rzeczpospolita
Polska



WARMIA I MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ich przeznaczeniem, czasem trwania oraz ustawowym okresem archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i zawartych umów z Administratorem danych osobowych.
5. Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwykłych.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
4. Załącznik nr 4 Porozumienie o zachowaniu poufności.
5. Załącznik nr 5 Umowa powierzenia przetwarzania danych.
6. Załącznik nr 6 Wzór umowy.

BURMISTRZ
mgr Kamil Kozłowski

