

**Gmina Biskupiec**  
**Al. Niepodległości 2**  
**11-300 Biskupiec**

Biskupiec, 16.03.2021 r

BMA.041.10.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Świadczenie usługi pt. Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 6 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego biorących udział w projekcie pt. „Warmińsko-Mazurski Start-up Inkubator” realizowanego w ramach osi priorytetowej 1- „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur” działanie 1.3 – „Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)” poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

### I. Zamawiający:

**Gmina Biskupiec**  
**Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec**  
woj. warmińsko-mazurskie  
NIP: 7393752691, REGON: 510743568

### II. Przedmiot zamówienia:

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 6 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego biorących udział w projekcie pt. „Warmińsko-Mazurski Start-up Inkubator” realizowanego w ramach osi priorytetowej 1- „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur” działanie 1.3 – „Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)” poddziałanie 1.3.1 – „Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego polegająca na wykonaniu:

#### 1. Logo - 6szt.

1.1 W zakresie opracowania znaków graficznych, o których mowa wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.1.1. Opracowanie pięciu wersji znaku graficznego (kolor; pozytyw; negatyw; pion, poziom) który powinien:
  - 1.1.1.1. Działać jako symbol,
  - 1.1.1.2. Posiadać nazwę Startupu
  - 1.1.1.3. Być możliwy do zastosowania zarówno w wersji kolorystycznej (maksymalnie 3 kolory) oraz w wersji achromatycznej czarnej i białej (negatyw, pozytyw)
  - 1.1.1.4. Posiadać dwie wersje: pozioma i pionową
  - 1.1.1.5. Logo musi być łatwe do rozpoznawania i zapamiętania,
  - 1.1.1.6. Nadawać się do jego różnorodnego wykorzystywania w materiałach reklamowych i promocyjnych typu plakat, baner.

1.2. Uzgodnienie kolorystyki logo ze start-upem.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu graficznego(loga) w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy, w formie elektronicznej, w formie wektorowym – logo w wersji podstawowej kolorowej oraz w wersji achromatycznej czarnej, białej (negatyw, pozytyw) oraz w wersji poziomej i pionowej (1 egzemplarz).

**2. Projekt i wykonanie ROLL-UP ( 6 projekt graficzny, 6 szt. roll-up)**

2.1 . Opracowanie projektu rollup'u oraz jego wykonanie:

- 2.1.1. Wykonawca opracuje projekt graficzny rollup'u;
- 2.1.2. Założenia graficzne rollup'u Wykonawca otrzyma od Startup-a/Zamawiającego;
- 2.1.3. Treść oraz logo, które ma znaleźć się na rollupach Wykonawca otrzyma od Startup-a/Zamawiającego;
- 2.1.4. Wymiar roll-upu po rozłożeniu: 100cm x 200 cm (+/- 10%);
- 2.1.5. Roll-up jednostronny z wydrukiem na banerze blackout;
- 2.1.6. Kasetę wykonaną z aluminium;
- 2.1.7. Aluminiowa konstrukcja z mechanizmem rolującym;
- 2.1.8. Wydruk cyfrowy wysokiej jakości w rozdzielczości od 150 dpi;
- 2.1.9. Górna listwa mocująca;
- 2.1.10. Stopy stabilizujące;
- 2.1.11. Składany maszt aluminiowy;
- 2.1.12. Wymagana gwarancja min. 12 miesięcy;
- 2.1.13. Futerał – torba z uchwytem;
- 2.1.14. Waga: od 5 kg (+/- 10%)
- 2.1.15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rollupy na adres Gmina Biskupiec,  
Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec

**3. Projekt wizytówek wraz z drukiem wizytówek (6 projekt graficzny po 500szt. )**

- 3.1. Wykonawca opracuje projekt graficzny wizytówek;
- 3.2. Wykonawca wydrukuję 500szt. wizytówek;
- 3.3. Założenia graficzne wizytówek Wykonawca otrzyma od Startup-a/Zamawiającego;
- 3.4. Treść oraz logo, która ma znaleźć się na wizytówkach Wykonawca otrzyma od Startup-a/Zamawiającego;
- 3.5. Druk jednostronny
- 3.6. Wymiar: 90x50 mm (+-2mm);
- 3.7. Papier kreda min. 350g/m2;
- 3.8. Kolory 4x4;
- 3.9. Wykonanie: folia soft touch obustronnie;
- 3.10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wizytówki na adres Gmina Biskupiec,  
Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**III. Wspólny słownik zamówień CPV:**

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 79.80.00.00-2 Usługi drukowania i powiązane.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

25.06.2021 r

**V. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (znaczenie i zakres powiązania, ujęty jest w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia).

**VI. Kryterium wyboru oferty:**

Najniższa cena brutto łącznie: 100%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium najniższa cena brutto 100%

Cena brutto oferty (min)

$$P(n) = \frac{\text{Cena brutto oferty (min)}}{\text{Cena brutto oferty (n)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Cena brutto oferty (n)

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie podanych kryteriów oceny.

Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

## VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy w ramach oferty:

1. Pisemną ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki (oświadczenie o boku powizań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym sporządzony wg załącznika 2, podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwykłych w przypadku złożenia oferty przez osobą fizyczną wg. wzoru stanowiącego załącznik 3)
2. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Złożenie oferty traktowane jest jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania.
4. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzu w formie pisemnej: osobiście, listownie na adres:

**Gmina Biskupiec**

**Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec**

z dopiskiem: „Oferta – Usługa zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych na rzecz 6 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego biorących udział w projekcie pt. „Warmińsko-Mazurski Start-up Inkubator” w terminie do 25.03.2021 r. do godz. 15:30.

## VIII. Informacje na temat wyboru najkorzystniejszej oferty oraz umowy:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany w ofercie adres e-mail.
2. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

## IX. Zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy, które zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.
2. Zmiany Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## X. Warunki płatności:

1. Warunkiem otrzymania zapłaty będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura na adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Startup-a i Zamawiającego (bez uwag) protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu został wyłączony obowiązek elektronicznego fakturowania (art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

## XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego na każdym jego etapie, podając przy tym obiektywną przyczynę unieważnienia. Przyczynami unieważnienia mogą być m.in. błędy w zapytaniu ofertowym; wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia przez Zamawiającego; zmiana wytycznych horyzontalnych; wystąpienie okoliczności powodujących, że prowadzenie lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym; brak wpływu jakiejkolwiek oferty od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu; sytuacja, w której cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, nie będzie dalej rozpatrywana.

Wszelkie pytania i wątpliwości dot. niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail: [architektura@biskupiec.pl](mailto:architektura@biskupiec.pl)

## XII. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Biskupiec reprezentowana przez Burmistrza Biskupca- Pana Kamila Kozłowskiego (11-300 Biskupiec ul. Al. Niepodległości 2, tel. 0-89 715-01-10, email: ratusz@biskupiec.pl).
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ich przeznaczeniem, czasem trwania oraz ustawowym okresem archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i zawartych umów z Administratorem danych osobowych.
5. Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwykłych.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

BURMISTRZ  
*mgr Kamil Kozłowski*

