



BISKUPIEC  
Kształcąca jakość kształcenia



**GMINA BISKUPIEC**  
1-300 Biskupiec, Al. Niepodległości 2  
woj. warmińsko-mazurskie  
BMA.041.10.2020

Biskupiec, 09.02.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Gmina Biskupiec zaprasza do złożenia oferty cenowej usługi opracowania projektu produktu/ usługi (prototyp) wraz z przeprowadzeniem wstępnych badań użytkowników (weryfikacja założeń prototypu/ udoskonalenie) na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego z zakresu wykonania funkcjonalnej karmy dla psów z dodatkiem CBD.

### I. Zamawiający:

#### Gmina Biskupiec

Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec

woj. warmińsko-mazurskie

NIP: 7393752691, REGON: 510743568

tel. 89 715 01 12

e-mail: architektura@biskupiec.pl

adres strony internetowej: [www.bip.biskupiec.pl](http://www.bip.biskupiec.pl)

### II. Przedmiot zamówienia:

Usługa opracowania projektu produktu/ usługi (prototyp) wraz z przeprowadzeniem wstępnych badań użytkowników (weryfikacja założeń prototypu/ udoskonalenie) na rzecz 1 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego z zakresu wykonania funkcjonalnej karmy dla psów z dodatkiem CBD na potrzeby projektu pt. „Warmińsko-Mazurski Start-up Inkubator” realizowany jest w ramach umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0001/18-00 w ramach osi priorytetowej 1-„Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur” działanie 1.3 –„Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) „, poddziałanie 1.3.1 –„Inkubowanie przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Czas przeznaczony na realizację usługi 118h.**

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Wykonawca dla każdego produktu zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania receptury produktu (1 produkt = 1 receptura) – przygotowany prototyp produktu musi zawierać w swoim składzie dodatek CBD. Prototypy muszą cechować się wysoką zawartością w składzie mięsa wołowego min 60%. Powinny mieć krótki i łatwy do zrozumienia przez konsumenta skład.

Zamawiający wymaga, aby produkt został przygotowany w ilości minimum 3000 szt. opakowań jednostkowych o masie 100g/szt.

Produkt przeznaczony jest dla właścicieli psów wszystkich ras (dorośle psy).

Składniki zastosowane do przygotowania prototypu muszą spełniać wymagania obowiązującego prawa dotyczącego produkcji żywności dla zwierząt w Polsce i Unii Europejskiej. Firma musi posiadać pozwolenie z Państwowej Inspekcji Weterynarii na obrót środkami żywienia.

Trwałość gotowego prototypowego produktu (zakonfekcjonowanego w opakowania jednostkowe) musi wynosić, co najmniej 18 miesięcy. Wykonanie partii próbnej dla



prototypowego produktu karmy, do weryfikacji i akceptacji z Zamawiającym i MŚP, w przypadku uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.

- 2) Realizacja badań prototypowego produktu wraz z wykonaniem dokumentacji dopuszczających produkt do obrotu.
- 3) Wykonanie wstępnych badań prototypowego produktu karmy na grupie 30 psów, w celu weryfikacji założeń prototypu i jego receptury. Sporządzenie raportu z wyników badania.
- 4) Dobór i zakup opakowań jednostkowych – saszetek z karmą, w ilości min 3000 szt., o pojemności 100g, kompatybilnych z prototypowym produktem karmy. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji dobranych opakowań jednostkowych Zamawiającego i MŚP, w przypadku uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.
- 5) Konfekcjonowanie produktu w opakowania jednostkowe: 100g, min 3000 szt. wraz z etykietą.
- 6) Wykonanie dokumentacji technicznej prototypowego produktu karmy tj. szczegółowych receptur oraz pozostałych niezbędnych do wdrożenia produktu do sprzedaży dokumentów, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w Polsce i UE. Zamawiający jak i MŚP mają prawo wnieść uwagi i/lub pytania do zapisów opracowań, które mają zostać w terminie maks. 3 dni od otrzymania wprowadzone bądź wyjaśnione przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wyprodukowania odpowiedniej ilości prototypowego produktu karmy, wystarczającej na pokrycie potrzeb wszystkich etapów realizacji zamówienia.

#### IV. Forma realizacji zamówienia:

1. Przekazanie dokumentacji związanej z opracowaniem receptur produktu oraz gotowego produktu (prototypu) zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Przekazanie dokumentacji przeprowadzonych prac prototypowania wraz z raportem z wstępnych badań użytkowników.

#### V. Wspólny słownik zamówień CPV:

KOD CPV:

- 72244000-7 – usługi prototypowania,
- 73100000-3 – usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe
- 15713000-9 - karma dla zwierząt domowych

#### VI. Termin wykonania zamówienia:

01.06.2021 r.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (znaczenie i zakres powiązania, ujęty jest w **Znaczniku nr 3** do niniejszego zaproszenia).
2. W celu wstępnego wykonania braku podstaw do wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowo-osobowych wg. **Załącznika 3**.
3. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków z **Załącznika nr 3**

#### VIII. Kryterium wyboru oferty:

Najniższa cena brutto 100%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium najniższa cena brutto 100%

**Cena brutto oferty (min)**

$P(n) = \frac{\text{Cena brutto oferty (min)}}{\text{Cena brutto oferty (n)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$

**Cena brutto oferty (n)**



BISKUPIEC  
Krajowa Sieć Innowacji



Kwota podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi ona zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.

W łącznej cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zamówienia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

#### **IX. Informacje o oświadczeniach dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy w ramach oferty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony wg Załącznik nr 1.
2. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwykłych w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną wg. wzoru stanowiącego wg Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym sporządzony wg Załącznik nr 3.
4. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestrowym do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisywania dokumentów przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

#### **X. Odrzucenie oferty:**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który, nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Zaproszeniu do złożenia oferty. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego;
  - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub niższym kosztem.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XI. Inne zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach będzie informował zawiadomieniami umieszczanymi na stronie: <http://www.bip.biskupiec.pl/> pod dokumentacją dla przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego na każdym jego etapie, podając przy tym obiektywną przyczynę unieważnienia. Przyczynami unieważnienia mogą być m.in. błędy w zapytaniu ofertowym; wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia przez Zamawiającego; zmiana wytycznych horyzontalnych; wystąpienie okoliczności powodujących, że prowadzenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym; brak wpływu jakiegokolwiek oferty od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu; sytuacja, w której cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, nie będzie dalej rozpatrywana.

#### **X. Warunki płatności:**

1. Warunkiem otrzymania zapłaty będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura na adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego (bez uwag) protokół odbioru przedmiotu zamówienia.



BISKUPIEC  
Miasto i gmina



## XI. Termin składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzu w formie pisemnej: osobiście, listownie, kurierem na adres:

**Gmina Biskupiec**

**Al. Niepodległości 2**

**11-300 Biskupiec**

**w terminie do 18.02.2021 r. do godz. 15:30.**

**Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.**

Złożenie oferty traktowane jest, jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania.

## XII. Informacje dodatkowe:

1. UWAGA! – Realizacja niniejszego zamówienia będzie wymagała zawarcia porozumienia o zachowaniu poufności. Wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 4.
2. Wykonawca będzie zobligowany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz bezwzględnego stosowania się do zapisów w niej zawartych – Załącznik nr 5.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych dla przedmiotowego zapytania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy zostanie poinformowany telefonicznie bądź mailowo.
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dot. niniejszego postępowania należy kierować do pracownika Gminy Biskupiec – Agnieszka Obrębska, e-mail: [architektura@biskupiec.pl](mailto:architektura@biskupiec.pl), tel.: 89 715 01 12.

## XIII. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Biskupiec reprezentowana przez Burmistrza Biskupca- Pana Kamila Kozłowskiego (11-300 Biskupiec ul. Al. Niepodległości 2, tel. 0-89 715-01-10, email: [ratusz@biskupiec.pl](mailto:ratusz@biskupiec.pl)).
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ich przeznaczeniem, czasem trwania oraz ustawowym okresem archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i zawartych umów z Administratorem danych osobowych.
5. Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

7. W odniesieniu do danych osobowych wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwykłych.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
4. Załącznik nr 4 Porozumienie o zachowaniu poufności.
5. Załącznik nr 5 Umowa powierzenia przetwarzania danych.
6. Załącznik nr 6 Wzór umowy.

BURMISTRZ  
*mgr Kamil Kozłowski*