

Olsztyn, dnia 11.05.2020r.

Zam.35/2020/ZO/OPNT/SH

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Zamawiający Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym pt: **Usługa opracowania, wykonania i dostawy teczek portfolio.**

I. Zamawiający:

Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn,
REGON : 281524001, NIP : 7393862209
tel. 89 612 05 00
e-mail: sekretariat@opnt.olsztyn.pl
www.opnt.olsztyn.pl

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego oraz zasady:

1. Podstawą prawną do udzielenia zamówienia w formie zapytania ofertowego jest art. 4.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1846 ze zm.) – postępowanie poniżej 30 tysięcy euro.
2. Przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty nastąpi z pełnym poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości oraz przy dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia bezstronności i obiektywności wyboru.
3. Zamówienie będzie udzielone w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zamieszczone na stronie https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf

III. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania strony tytułowej indywidualnie dla każdego Startupu (22 startupy), wykonanie i dostawa teczek portfolio na potrzeby projektu pt. „Startup Heroes - platforma startowa dla nowych pomysłów” realizowanego w ramach „Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014-2020” (nr umowy: POPW.01.01.01-28-0002/18-00) przez Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny w Olsztynie dla inkubowanego przedsiębiorstwa typu startup.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia dla teczek ofertowych:

- a) wymiar (format): 220mmx 305/310 mm (A4),
- b) materiał: kreda mat foliowana, gramatura: 350 g/m²
- c) nadruk:, nadruk na okładce zewnętrznej (przód i tył) teczki – UV lakier wybiórczy - technologia druku offsetowy,
- d) dostosowanie projektu okładki do wymiarów teczki (z projektu plakatu A3 lub B1 – plik otwarty PSD), dopisanie na przedzie segregatora napisu PORTFOLIO. Wykonawca wykona 22 wersje okładki, każda na bazie gotowego projektu z logo każdego startup,u,
- e) wąs skoroszytowy wewnątrz teczki - spinające kartki
- f) grzbiet teczki 10 mm,
- g) odpowiednie cięcia na wizytówkę w wewnętrznej części teczki
- h) liczba teczek: 20 sztuk teczek dla każdego ze startupów x (22 startupy) = 440 szt. teczek

2. Strona tytułowa protfolio:

Opracowanie layoutu strony tytułowej do protfolio oraz przygotowanie na opracowanym projekcie indywidualnej strony tytułowej dla każdego z 22-ch startup'ów. Tekst Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Jedną stroną będzie stanowił tekst polski a druga angielski w tym samym layoucie z użyciem zdjęć/grafiki przesłanej przez Zamawiającego.

Techniczne i projektowe wymagania strony tytułowej:

- a) format A4
- b) technologia druku cyfrowy
- c) druk: dwustronny, kolor 4x4, CMYK
- d) materiał: kreda błysk 170 g
- e) strona tytułowa będzie zawierała:

str. 1: logo startupu; nazwę produktu; nagłówek: opis i przeznaczenie produktu + opis; nagłówek: korzyści dla użytkownika oraz istota innowacyjności + tekst; nagłówek: kontakt + dane; zdjęcie produktu – wersja polska. Wykonawca otrzyma tekst od Zamawiającego w wersji polskiej.

str. 2: logo startupu; nazwę produktu; nagłówek: opis i przeznaczenie produktu + opis; nagłówek: korzyści dla użytkownika oraz istota innowacyjności + tekst; nagłówek: kontakt + dane; zdjęcie produktu – wersja angielska. Wykonawca otrzyma tekst od Zamawiającego w wersji angielskiej.

Liczba stron tytułowych: opracowanie dla każdego startup (22 startup'y) indywidualnej strony tytułowej opartej na wspólnym layoucie. Każdy startup otrzyma 20 szt. wydrukowanej strony tytułowej. 22 startup'y x 20 szt = 440 szt.

Oznaczenie wg CPV:

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane;

79822500-7 – Usługi projektów graficznych.

V. Termin wykonania zamówienia :

20 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy którzy:
 - 1.1. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (znaczenie i zakres powiązania, ujęty jest w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania).
 - 1.1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowo-osobowych wg **Załącznika nr 2**.
2. Z postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (znaczenie i zakres powiązania, ujęty jest w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie **PLN** cyfrowo i słownie **uwzględniając należny podatek VAT**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, szczególnie opisanego w rozdziale III Zaproszenia.
3. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

VIII. Pytania i odpowiedzi:

1. W przypadku wszelkich wątpliwości związanych z realizacją usługi, Zamawiający dopuszcza możliwość składania pytań.
2. Pytania należy składać nie później niż do końca dnia **13.05.2020 do godz. 12.00** i należy je kierować do: Stanisława Masłowska - *Specjalista ds. zamówień publicznych* s.maslowska@opnt.olsztyn.pl

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryteria wymienione, poniżej, gdzie waga kryterium równa się ilości przyznanych punktów.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

2.1. Kryterium ceny:

Cena oferty najtańszej

Cena oferty badanej x 100%

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium *Cena* zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
5. Kryterium dotyczy wszystkich czterech części.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają złożyć Wykonawcy w ramach oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony wg **Załącznika nr 1**.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Wydruk z CEDiG, odpis z KRS).
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym sporządzone wg **Załącznika nr 2**.
4. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestrowym do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisywania dokumentów przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

XI. Termin związania ofertą:

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty :

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany w ofercie adres e-mail.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o nazwie inkubowanego przedsiębiorstwa typu start-up.
3. Płatnikiem wykonanej usługi pozostaje Zamawiający.

XIII. Odrzucenie oferty :

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie;
 - b) jest niezgodna z ustawą;
 - c) jej treść nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego,
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny których nie można poprawić;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego niepowodującej zmiany treści oferty
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Omyłki pisarskie oraz rachunkowe :

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne niepowodujące zmiany treści oferty.

XV. Inne zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach będzie informował zawiadomieniami umieszczanymi na stronie: <https://opnt.olsztyn.pl/aktualnosci/zamowienia-publiczne/> pod dokumentacją dla przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego na każdym jego etapie, podając przy tym obiektywną przyczynę unieważnienia. Przyczynami unieważnienia mogą być m.in. błędy w zapytaniu ofertowym; wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia przez Zamawiającego; zmiana wytycznych horyzontalnych; wystąpienie okoliczności powodujących, że prowadzenie lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym; brak wpływu jakiegokolwiek oferty od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu; sytuacja, w której cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, nie będzie dalej rozpatrywana.

XVI. Termin składania ofert :

Ofertę cenową w formie skanu oryginału podpisanych dokumentów należy złożyć do dnia **15 maja 2020r. do godz. 14.00** na adres poczty e-mail: s.maslowska@opnt.olsztyn.pl umieszczając w nazwie e-meila nr postępowania **zam.35/2020/ZO/OPNT/SH**.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

W przypadku braku możliwości wysłania oferty w formie elektronicznej należy ją przesłać w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres:

Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2
10-683 Olsztyn, budynek BK, pokój nr 5 (sekretariat)
z dopiskiem oferta do postępowania **nr 35/2020/ZO/OPNT/SH**.

Sesja otwarcia ofert rozpocznie się w tym samym dniu o godzinie **14:30** w miejscu składania ofert w formie papierowej.

Złożenie oferty traktowane jest jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania.

XVII. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Olsztyński Park Naukowo Technologiczny z siedzibą przy ul. Władysława Trylińskiego 2, 10 – 683 Olsztyn, telefon + 48 89 612 05 00, e-mail: sekretariat@opnt.olsztyn.pl
2. dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. odbiorcami danych osobowych wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
4. dane osobowe wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy przetwarzania danych osobowych.

Dyrektor

Maria Borzym

(Podpis osoby uprawnionej)