

Zam. 16/2020/PN/OPNT/SH

Olsztyn, dnia 25.03.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Usługa opracowania oprogramowania MVP projektu SOC Digital Signage.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2
10 – 683 Olsztyn
NIP 739-38-62-209
REGON 281524001

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu **opracowania oprogramowania MVP projektu SOC Digital Signage** w ramach projektu *pt. „Startup Heroes - platforma startowa dla nowych pomysłów” realizowanego w ramach „Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014-2020” (nr umowy: POPW.01.01.01-28-0002/18-00) przez Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny w Olsztynie dla inkubowanego przedsiębiorstwa typu startup.*
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
 - 2.1. Produkcja mini aplikacji na system operacyjny Tizen w najnowszej dostępnej wersji na smart tv ekran Samsung. Aplikacja na smart tv łączy się z folderem na serwerze. Na serwerze znajdują się plansze .jpg i filmy mp4, które mają być zaciągane z aplikacji typu Digital Signage mediasignage dostępnego na stronie www.digitalsignage.com. Aplikacja ściąga filmy z serwera, a następnie wyświetla je w losowej kolejności na ekranie.
 - 2.2. Funkcjonalności mini aplikacji SoC DS:
 - 2.2.1. Operator system ma możliwość instalacji aplikacji na telewizorze smart tv w celu uruchomienia aplikacji SoC DS, w celu zaprezentowania inwestorom, dowodu, że istnieje możliwość zdalnego zarządzania ekranem na wzór digital signage,
 - 2.2.2. Operator systemu ma możliwość umieszczenia na swoim serwerze kilku filmów mp4, które zostaną pobrane i wyświetlone na telewizorze za pomocą aplikacji SoC DS.
 - 2.2.3. Operator systemu ma możliwość prostego zarządzania aplikacją poprzez internet. W celu, restartu aplikacji, włączenia i

wyłączenia aplikacji, wyciszenia na aplikacji, pobrania nowych materiałów z serwera.

2.2.4. Operator systemu ma możliwość zdefiniowania adresu serwera, z którego mają być pobierane filmy.

2.2.5. Operator systemu ma możliwość, by pobrane filmy wyświetlały się w losowej kolejności i zapętleły.

2.3. Dodatkowe wymagania:

2.3.1. Interfejs miniaplikacji, poprzez który można wgrać filmy na serwer, musi być przejrzysty, estetyczny oraz prosty w użytkowaniu,

2.3.2. Miniaplikacja musi umożliwiać przeprowadzenie prostej prezentacji o następującym scenariuszu:

2.3.2.1. Telewizor z aplikacją włączony, na telewizorze wyświetlany jest jeden film, zapętłony. Aplikacja na telewizorze ma dostęp do sieci Internet.

2.3.2.2. Osoba prezentująca na swoim komputerze z dostępem online wchodzi w wersję webową panelu zarządzania aplikacją.

2.3.2.3. Za pomocą drag and drop umieszcza dwa nowe filmy w interfejsie. Następnie wgrywa do aplikacji.

2.3.2.4. Webowy interfejs uploaduje filmy na serwer.

2.3.2.5. Aplikacja na telewizorze rozpoczyna pobieranie nowych filmów, wyświetla się pasek postępu.

2.3.2.6. Nowe filmy odtwarzają się jeden po drugim, zapętłone.

3. Świadczenie usługi serwisowej w wymiarze 2 godzin dziennie przez 30 dni od momentu odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Gwarancja serwisowa na poziomie SLA 24 godziny od zgłoszenia zdarzenia.

5. **Forma realizacji zamówienia :**

5.1. Do dnia wyznaczonego na dostawę wykonanego oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Start-up kod i panel dostępu do aplikacji w celu zweryfikowania za pomocą testów, jego zgodności z przyjętymi założeniami i zgłoszenia ewentualnych poprawek przez Start-up.

5.2. Start-up zastrzega sobie możliwość testowania oprogramowania przez okres 5 dni roboczych, w tym czasie Wykonawca jest zobowiązany do nanoszenia na bieżąco poprawek lub zmian w testowanym oprogramowaniu.

5.3. Sposób komunikacji i form przekazania kodu strony ustalą wzajemnie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV:

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

IV. Termin wykonania zamówienia:

75 dni od dnia zawarcia umowy.



V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2.3. Zdolności technicznej i zawodowej.

3. W zakresie warunku zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga:

- 3.1. realizacji minimum **2 usług** odpowiadających rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. **opracowanie oprogramowania MVP** o wartości nie mniejszej niż **30 000,00 PLN** brutto każda, wraz z udokumentowaniem ich należytego wykonania. Ocena spełniania ww. warunku nastąpi na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale **VI. lit A. pkt.2 ppkt. 2.1.1 SIWZ.**
- 3.2. dysponowania przez Wykonawcę przynajmniej **1 osobą** zdolną do realizacji zamówienia, tj: posiadającą doświadczenie w zakresie prac programistycznych polegających na **opracowanie oprogramowania MVP**. Ocena spełniania ww. warunku nastąpi na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale **VI. lit A. pkt. 2 ppkt. 2.1.2 SIWZ.**

VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, oraz że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom

A. Dokumenty wymagane

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**



- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 1.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. składa powyższe oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- 2.1. Zamawiający dla potwierdzenia warunków udziału wymienionych w Rozdz. V pkt. 3 wymaga złożenia:
 - 2.1.1. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ)
 - 2.1.2. **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z potwierdzeniem posiadania wymaganych umiejętności i doświadczenia (załącznik nr 6 do SIWZ).
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy**.
2. Dokument KRS lub CEDiG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.
3. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdziale VI A SIWZ.

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: **e-mail: biurosh@opnt.olsztyn.pl** Zamawiający wymaga aby dokument przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej był podpisany przez osobę **uprawnioną lub przez** osobę umocowaną przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **30 marca 2020 r.** (art. 38 ust.1).
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okresie **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

Zamawiający wymaga, by Wykonawcy pozostali związani ofertą co najmniej do momentu wyboru

oferty najkorzystniejszej. Upływ terminu związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem oferty zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 85 ust 2 ustawy Pzp.



X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
12. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2
10-683 Olsztyn. Sekretariat w budynku BK.

2. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2
10-683 Olsztyn. Sekretariat w budynku BK.

do dnia **2 kwietnia 2020 r.** do godz. **14.00**

Oznakowane oferty: **16/2020/PN/OPNT/SH – Usługa programistyczna MVP**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. **Miejsce otwarcia ofert:**

Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny
ul. Władysława Trylińskiego 2
10-683 Olsztyn. Sekretariat w budynku BK.

dnia **2 kwietnia 2020 r.** o godz. **14.45**

4. **Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wss.olsztyn.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



OLSZTYŃSKI PARK

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

XIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium ceny:

Cena oferty najtańszej

Cena oferty badanej x 100 %

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena).



XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazane wybranemu Wykonawcy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik **numer 7** do SIWZ.
2. Zamawiający posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEfexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwia Wykonawcy złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
3. Zmiana umowy:
 - 3.1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się we wzorze umowy.
 - 3.2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

Odwołanie

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:

- od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.



Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych:

**Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02 – 676 Warszawa**

XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia powtarzające się:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: biurosh@opnt.olsztyn.pl
2. Adres strony internetowej: www.opnt.olsztyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a.

XXVII. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4.

XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Olsztyński Park Naukowo Technologiczny z siedzibą przy ul. Władysława Trylińskiego 2, 10 – 683 Olsztyn, telefon + 48 89 612 05 00, e-mail: sekretariat@opnt.olsztyn.pl
2. dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. *Usługa przygotowania i przeprowadzenia działań promocyjno-informacyjnych, w 2 etapach, projektu pt. „Startup Heroes – platforma startowa dla nowych projektów”*;
3. odbiorcami danych osobowych wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
4. dane osobowe wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących



wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy.

Dyrektor

Maria Borzym
(Podpis osoby uprawnionej)